

فصل دوم

مقررات و آیین نامه های آموزشی

فصل دوم: مقررات و آیین‌نامه‌های آموزشی

- ۲- مقررات و آیین‌نامه‌های آموزشی ۴۶
- ۱-۲ حقوق و تکالیف ۴۶
- ۲-۲ دستورالعمل تعداد رساله‌ها و پایان‌نامه‌های تحت راهنمایی همزمان اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران ۵۰
- ۳-۲ توانمندسازی ۵۲
- ۴-۲ آیین‌نامه ارتقاء اعضا هیأت علمی دانشگاه تهران ۵۳
- ۵-۲ شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی ۷۷
- ۶-۲ فرم‌های ارتقاء و نحوه محاسبه امتیازات ۷۸
- ۷-۲ آیین‌نامه خدمت تمام وقت و غیر تمام وقت و اعطای پایه ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران ۷۸
- ۸-۲ فرم‌های ترفیع اعضای هیأت علمی ۸۳
- ۹-۲ مصوبات آموزشی هیأت ممیزه دانشگاه تهران ۸۵

۲- مقررات و آیین نامه های آموزشی

در این فصل مقررات و آیین نامه های مربوط به حقوق و تکالیف آموزشی اعضای هیأت علمی، توانمندسازی مرفه ای اعضای هیأت علمی، همچنین آیین نامه ارتقاء اعضا هیأت علمی و فرم های مربوط به ارتقاء و شیوه نامه اجرایی این آیین نامه آورده شده است. در پایان این فصل هم مهم ترین مصوبات هیأت ممیزه دانشگاه تهران - از سال ۱۳۷۹ تا کنون - معرفی می شوند.

۲-۱ حقوق و تکالیف [اعضای هیأت علمی]

این بخش در بردارنده ماده های ۲۱ تا ۲۶ از " آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران" و مربوط به آن دسته از حقوق و تکالیف اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران است، که در ارتباط مستقیم با آموزش و فرایند تدریس می باشد.^۱

ماده ۲۱- ساعت خدمت اعضا ۴۰ ساعت در هفته می باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی دانشگاه در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد.

تبصره ۱- اعضا نمی توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. دانشگاه می تواند در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری و... وظایف محول عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره ۲- ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای دانشگاه با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیأت رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیأت امنا تعیین می گردد.

تبصره ۳- اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت ۴۰ ساعت، نیمه حضوری ۲۰ ساعت و یا نیمه وقت ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می شود و با متخلفین با رعایت تبصره «۱» ذیل ماده «۲» دستورالعمل خدمت اعضا

۱- آیین نامه های استخدامی، تشکیلاتی و مالی دانشگاه تهران، انتشارات دانشگاه تهران، ۱۳۹۲، صفحات ۳۰ تا ۳۴

به شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره ۱)، براساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۲۲- تکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد ماده «۲۱» این آیین نامه بر شش فعالیت ذیل استوار است.

۲۲-۱- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲۲-۲- فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۲۲-۳- فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۲۲-۴- فعالیت علمی و اجرایی؛

۲۲-۵- راهنمایی دانشجو و سایر خدمات دانشگاهی؛

۲۲-۶- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

ماده ۲۳- اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۲۳-۱- تدریس در دانشگاه، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان ۸ الی ۱۳ واحد موظف تدریس در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی آموزشیار ۱۳، مربی آموزشی ۱۲، استادیار آموزشی ۱۰، دانشیار آموزشی ۹ و استاد آموزشی ۸ واحد موظف) تعیین می گردد.

۲۳-۲- پژوهش و فناوری.

۲۳-۳- به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخگویی به سؤالات دانشجویان.

۲۳-۴- راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی.

۲۳-۵- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرایی.

۲۳-۶- حضور در شوراها و کمیته ها و هیأت های ممتحنه ذیربط.

۲۳-۷- مشارکت و حضور در فعالیت ها و کارگاه های آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۲۳-۸- شناسایی مسائل و چالش های کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

۲۳-۹- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس دانشگاه به عضو محول می شود.

تبصره ۱- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی در دانشکده به نحوی صورت می پذیرد که متوسط واحد موظف تدریس مجموع اعضای دانشکده، کمتر از متوسط واحد موظف مراتب تعیین شده در بند «۱» این ماده نباشد.

تبصره ۲- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی نافی مفاد ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۳- اعضای تمام وقت آموزشی که طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

ماده ۲۴- اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۲۴-۱- پژوهش در دانشگاه، برای اعضای تمام وقت به میزان ۲۴ الی ۳۷ ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی پژوهشیار ۳۷، مربی پژوهشی ۳۶، استادیار پژوهشی ۳۲، دانشیار پژوهشی ۲۸ و استاد پژوهشی ۲۴ ساعت تحقیق) تعیین می گردد.

۲۴-۲- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به دانشگاه و خارج از دانشگاه براساس مصوبات هیأت رئیسه دانشگاه.

۲۴-۳- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی.

۲۴-۴- شرکت در سمینارها، کنفرانس ها و مجامع علمی و تخصصی.

۲۴-۵- شرکت در شوراهای داخل و خارج از دانشگاه به تشخیص مقام مافوق.

۲۴-۶- مشارکت و حضور در فعالیت ها و کارگاه های آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۲۴-۷- شناسایی مسائل و چالش های کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

۲۴-۸- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس دانشگاه به عضو محول می شود.

تبصره ۱- عضو پژوهشی می تواند در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی با موافقت گروه و تأیید رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان «۴» واحد نظری تدریس نماید.

تبصره ۲- تعیین ساعات موظف اعضای پژوهشی در دانشگاه به نحوی صورت می پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تألیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصره ۳- تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام وقت پژوهشی نافى ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۴- اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و مؤثری را تدریس می نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشگاه و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می توانند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.

ماده ۲۵- واحد موظف تدریس و ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی که دارای سمت های اجرایی پست های سازمانی مصوب ستاره دار دانشگاه می باشند، براساس جدول ذیل تعیین می گردد:

جدول ماده ۲۵: واحدهای موظف تدریس

ردیف	سمت اجرایی	واحد موظف عضو آموزشی	ساعت موظف عضو پژوهشی
۱	مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه ^۱	۰	۰
۲	رئوس دانشگاه ها و پژوهشگاه ها	۱	۳
۳	معاونان دانشگاه ها و پژوهشگاه ها	۲	۶
۴	رئوس مجتمع های آموزش عالی، شهرک های علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۲	۶
۵	معاونان مجتمع های آموزش عالی، شهرک های علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۳	۹
۶	رئوس پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزشی و پژوهشی مستقل و پارک های علم و فناوری	۳	۹
۷	معاونان پژوهشکده ها، و مراکز آموزشی و پژوهشی مستقل و پارک های علم و فناوری	۴	۱۲
۸	رئوس دانشکده ها و پژوهشکده های وابسته	۴	۱۲
۹	معاونان دانشکده ها و پژوهشکده های وابسته	۵	۱۵
۱۰	مدیران بلافصل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون ذیربط وزیر	۲ الی ۳	۶ الی ۹
۱۱	معاونان مدیریت های بلافصل وزیر با تأیید مدیر بلافصل ذیربط وزیر معاونان مدیران معاونت های وزارت با تأیید معاون ذیربط وزیر	۳ الی ۵	۹ الی ۱۵

۱- برای آشنایی با ماده ۷۹ به صفحه ۶۰ کتاب آیین نامه های استخدامی، تشکیلاتی و مالی دانشگاه تهران مراجعه شود.

ماده ۲۶- میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت‌های اجرایی مصوب ستاره‌دار مصوب دانشگاه مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاونان دانشگاه حسب مورد توسط هیأت امنا تعیین می‌شود و در هر صورت میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی مورد نظر نمی‌بایست از واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مافوق آن، کمتر باشد.

۲-۲ دستورالعمل تعداد رساله‌ها و پایان‌نامه‌های تحت راهنمایی همزمان اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران

آنچه که در ذیل آمده است، آفرین دستورالعمل مربوط به شرایط و ضوابط مربوط به تعداد رساله‌های همزمان تحت راهنمایی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران می‌باشد.

بسمه تعالی

دستورالعمل جایگزین بخشنامه شماره ۱۱۶ (مصوب ۷۴/۱۲/۲۳) مجموعه آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهران
"تعداد رساله‌ها و پایان‌نامه‌های تحت راهنمایی همزمان اعضای هیات علمی دانشگاه تهران"
مقدمه:

به موجب این دستورالعمل، بر اساس مرتبه علمی، توان آموزشی پژوهشی و حضور تمام وقت یا غیرتمام وقت اعضای هیات علمی، تعداد پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری که هر عضو هیات علمی می‌تواند به‌طور همزمان راهنمایی آن را به عهده داشته باشد به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

ماده ۱- حداکثر تعداد پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد تحت راهنمایی همزمان هر عضو هیات علمی با مرتبه استاد یاری ۱۰، دانشجویی ۱۲ و استادی تا ۱۴ پایان‌نامه کارشناسی ارشد است.
تبصره- حداکثر تعداد پایان‌نامه اعضاء هیات علمی غیر تمام وقت با حفظ شرایط معادل نصف تعداد مذکور در ماده ۱ می‌باشد.

ماده ۲- هر رساله دکتری معادل دو پایان نامه کارشناسی ارشد محسوب می‌شود و به قید رعایت سقف و مراتب علمی مذکور امکان راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد، رساله دکتری و یا ترکیبی از هر دو وجود دارد.

ماده ۳- حداکثر تعداد ۶ پایان‌نامه کارشناسی ارشد بر اساس فعالیت عضو هیأت علمی در بخش پژوهش‌های کاربردی به شرح جدول ذیل اضافه می‌گردد.

تعداد پایان‌نامه‌ها	میزان اعتبار جذب شده از محل قراردادهای پژوه کاربردی	زیرگروه‌ها
۲	قراردادهای تا ۵۰ میلیون تومان	کمیسیون فنی
۳	قراردادهای ۵۰ تا ۱۰۰ میلیون تومان	
۴	قراردادهای ۱۰۰ تا ۲۵۰ میلیون تومان	
۵	قراردادهای ۲۵۰ تا ۵۰۰ میلیون تومان	
۶	قراردادهای بالای ۵۰۰ میلیون تومان	
۲	قراردادهای تا ۲۵ میلیون تومان	کمیسیون علوم انسانی
۳	قراردادهای ۲۵ تا ۶۰ میلیون تومان	
۴	قراردادهای ۶۰ تا ۱۰۰ میلیون تومان	
۵	قراردادهای ۱۰۰ تا ۲۰۰ میلیون تومان	
۶	قراردادهای بالای ۲۰۰ میلیون تومان	
۲	قراردادهای تا ۳۰ میلیون تومان	سایر کمیسیون‌ها
۳	قراردادهای ۳۰ تا ۷۰ میلیون تومان	
۴	قراردادهای ۷۰ تا ۱۵۰ میلیون تومان	
۵	قراردادهای ۱۵۰ تا ۳۰۰ میلیون تومان	
۶	قراردادهای بالای ۳۰۰ میلیون تومان	

ماده ۴- اعضا هیات علمی دانشیار و استاد بازنشسته می‌توانند به شرط تایید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس/ دانشکده مشابه اعضای هیات علمی شاغل، راهنمایی پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و دکتری را عهده‌دار شوند.

تبصره: اولویت‌گذاری راهنمایی پایان‌نامه در گروه‌های آموزشی با اعضای هیات علمی شاغل می‌باشد.

ماده ۵- تخصیص سهمیه رساله و پایان نامه دانشجویی برای هر عضو هیات علمی بعد از صدور حکم و ابلاغ مربوط از سوی حوزه معاونت آموزشی محاسبه می‌گردد.

ماده ۶- در صورتیکه راهبری و هدایت مستمر عضو هیأت علمی به گونه‌ای باشد که دانشجویان به موقع دفاع نموده و فارغ التحصیل گردند به نحوی که انباشت دانشجویی ایجاد نگردد، می‌توان یک ظرفیت را به ظرفیت پذیرش همزمان پایان نامه استاد اضافه نمود (تحقق هدف فوق در یک ظرف زمانی ۲ ساله قابل احراز می‌باشد).

تبصره: چنانچه در لیست راهبری پایان نامه دانشجو توسط استاد انباشت دانشجویی ایجاد شود، پس از سپری شدن نیمسال ششم سنوات تحصیلی دانشجو حق الزحمه‌ای در این ارتباط به عضو هیئت علمی پرداخت نشود مگر اینکه قصور از حیطة استاد خارج باشد. مرجع تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی پردیس/ دانشکده می‌باشد.

ماده ۷- راهنمایی پایان نامه‌های ارشد و دکتری دانشجویان خارجی و همچنین راهنمایی پایان نامه‌های دانشجویان پردیس‌های خودگردان دانشگاه (کیش، ارس، البرز) مازاد بر ضوابط مواد ۱ و ۳ می‌باشد.

تبصره: مجموع تعداد کل پایان نامه‌های موضوع این ماده برای هر عضو هیات علمی می‌تواند معادل حداکثر تعیین شده در ماده ۱ باشد.

ماده ۸- این آئین نامه در یک مقدمه، ۸ ماده و ۳ تبصره تنظیم و در تاریخ ۹۱/۶/۲۱ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب، جایگزین بخشنامه‌های قبلی برای مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری می‌شود و لازم‌الاجرا است و سایر بخشنامه‌های قبلی ملغی اعلام می‌شود.

۲-۳- توانمندسازی

این بخش در بردارنده ماده‌های ۴۶ تا ۵۰ از " آیین نامه استخدامی

اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران" است، که مربوط به توانمندسازی

مرفه‌ای اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران، می‌باشد. لازم به ذکر

است که این مواد قبلاً در فصل اول در بخش مقررات و بخشنامه‌های

اداری نیز آمده است. در این بخش به منظور تاکید بر جنبه‌های لزوم

تقویت کیفیت آموزش و همچنین تمهیدات دانشگاه در (استای ارتقاء) مرفه‌ای اعضای هیأت علمی، مجدداً آورد شده است.^۱

ماده ۴۶- دانشگاه موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی و اثربخشی فعالیت‌ها و توانمندسازی وی در ایفای هرچه بهتر تکالیف محول، برنامه‌های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۴۷- عضو موظف است براساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی خود اقدام نماید.

ماده ۴۸- دانشگاه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرم‌های تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۴۹- دانشگاه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقا مرتبه، فعالیت‌های عضو را با توجه به فرم‌های تکمیل شده توسط وی در چارچوب آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی و دستورالعمل‌های مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذی صلاح ارسال نماید.

ماده ۵۰- عوامل و شاخص‌های مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع مواد «۴۸» و «۴۹» این آیین‌نامه) براساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» و همچنین «آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی» ابلاغی از سوی وزارت تعیین می‌گردد.

۴-۲ آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

آنچه که در ذیل این عنوان مشاهده می‌گردد، آفرین آیین‌نامه

مربوط به (ارتقاء اعضای هیأت علمی می‌باشد که به صورت مبسوط در

این دفترچه با شرح کامل آورده شده است.^۲

۱- آیین‌نامه‌های استخدامی، تشکیلاتی و مالی دانشگاه تهران، انتشارات دانشگاه تهران، ۱۳۹۲، صفحه ۴۲

۲- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، شورای عالی انقلاب فرهنگی، ۱۳۹۰

آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی مؤسسه های آموزشی و پژوهشی

شرح:

مصوبه "آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی مؤسسه های آموزشی و پژوهشی" که در جلسه ۶۷۹ مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده است، به شرح ذیل برای اجرا ابلاغ می شود:

کلیات

تردیدی نیست که امروزه رقابت بین کشورها برای کسب جایگاه برتر فرهنگی- سیاسی و مآلاً تصاحب سهم اقتصادی بیشتر نسبت به یکدیگر در مناسبات متکثر، متنوع و پرشتاب جهانی، آنان را ناگزیر به گسترش حوزه نفوذ و اقتدار ملی از طریق بسط و توسعه توان علمی و فناوری نموده است و درست به همین خاطر است که در پهنه این رقابت نفس گیر، ایران اسلامی نیز به منظور بازیابی منزلت علمی شکوهمند و پر افتخار خویش در عرصه جهانی، چاره ای جز مصروف داشتن تمامی امکانات، ظرفیت ها و فرصت های موجود و به ویژه موهبت های الهی هوش و استعداد ذاتی و کم نظیر اندیشمندان و نخبگان خود در فتح قله های ترقی و شکستن مرزهای دانش ندارد. در چنین شرایطی نقش بی بدیل اعضای هیات علمی دانشگاه ها، مراکز علمی و تحقیقاتی، حوزه های علمیه و دیگر مراکز فرهنگی در نیل به این آرمان مقدس را نمی توان و نباید از نظر دور داشت. آرمانی که تحقق آن تنها از رهگذر برنامه ریزی جامع و همسو با سند چشم انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران و برنامه های پنج ساله توسعه کشور و نیز ارزشیابی مستمر و مداوم آنان در راستای پویایی و حفظ سطح مطلوب علمی- فرهنگی امکان پذیر می باشد.

گفتنی است قطع نظر از اهمیت و ضرورت اتخاذ چنین رویکردی که به خودی خود از قابلیت بسترسازی در امر توسعه پایدار و همه جانبه برخوردار بوده است، نفس احساس نیاز به بازنگری اساسی در نظام ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی انگیزه ای در خور و عزمی جدی را طلب می کرد تا تدوین آئین نامه ای مشحون از جهت گیری ها و هدایت بهینه فعالیت های اعضای هیات علمی از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به عنوان یک نیاز بنیادین جامعه دانشگاهی کشور، مورد توجه قرار گیرد. در تدوین این آئین نامه دستیابی به اهداف مهم زیر مورد تأکید و توجه بوده است:

۱. حفظ، تقویت و توسعه توأمان فرهنگ اسلامی و توان علمی (آموزشی، پژوهشی و فناوری) دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور
 ۲. تأمین نیازهای علمی و فناوری کشور در جهت حفظ و ارتقاء دستاوردهای انقلاب اسلامی در حوزه‌های مختلف فرهنگ، اقتصاد، تجارت، صنعت و کشاورزی
 ۳. تربیت و آموزش نیروی انسانی مورد نیاز کشور براساس اهداف برنامه‌های توسعه‌ای و آمایش سرزمینی
 ۴. اصلاح و تغییر بنیادین در نظام ارزشیابی اعضای هیات علمی براساس اصول زیر:
 - الف. تأکید بر تزکیه و تربیت قبل از تعلیم در نظام آموزش عالی کشور و در راستای تحقق دانشگاه انسان‌ساز و تمدن‌ساز و تکریم جایگاه علم و عالم
 - ب. ایجاد پویایی و نشاط در امر آموزش و تقویت نظم و انضباط در محیط آموزشی در جهت تربیت نیروی انسانی منضبط، متعهد و متخصص
 - ج. تقویت و توسعه امر تحقیق و پژوهش، با ارج نهادن به پژوهش‌های بنیادین، کاربردی و توسعه‌ای که در راستای تأمین نیازهای علمی، فناوری و صنعتی کشور، با نگاهی آینده‌پژوهانه تنظیم شده باشد.
 - د. حمایت و تقدیر از تلاش‌های مدیران و دلسوزان نظام علمی کشور که با مشارکت در امور، به توسعه و گسترش نظام آموزش عالی کشور خدمت می‌نمایند
- در تدوین این آئین‌نامه نه تنها غنای محتوایی محصول کار مورد نظر بوده بلکه از حیث شکلی نیز سعی بر آن بوده تا در قالبی نوین و سهل‌الوصول، تمامی فعالیت‌های قابل احصاء عضو هیات علمی به طور شایسته دسته‌بندی گردد تا آنجا که اعضای هیات علمی پیش از ارزشیابی برونی از سوی کمیسیون‌های ذیربط، خود نیز به سادگی قادر به خود ارزشیابی فعالیت‌های خویش باشند. در این آئین‌نامه نظام ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی (آموزشی و پژوهشی) در قالب چهار فعالیت فرهنگی-تربیتی-اجتماعی، آموزشی، پژوهشی - فناوری و علمی - اجرایی براساس مواد و بندهای مندرج در جداول ذیل تبیین و تنظیم گردیده است.
- اختصارات

اختصارات مورد استفاده در این آئین‌نامه عبارتند از:

- الف- وزارتین: وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ب- مؤسسه: هر یک از دانشگاه‌ها، مراکز، مجتمع‌ها، دانشکده‌ها، مؤسسه‌های آموزش عالی و همچنین پژوهشگاه‌ها، پژوهشکده‌ها و به طور کلی مؤسسه‌های پژوهشی و فناوری که به موجب

مجوز شورای عالی انقلاب فرهنگی، مجلس شورای اسلامی، شورای گسترش آموزش عالی وزارتین، فرهنگستان‌های تخصصی یا سایر مراجع ذیصلاح تأسیس شده باشند.
ج- آئین‌نامه: آئین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی

بخش اول: مؤسسات آموزشی

ماده ۱- فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

به مجموعه فعالیت‌های عضو هیات علمی اطلاق می‌گردد که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی منطبق با قانون اساسی و ارزش‌های انقلاب اسلامی درمیان خانواده دانشجویان بوده و نگاه مثبت جامعه به دانشجویان را به عنوان عناصر سازنده و پیشرو در پی داشته باشد.

جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی اعضای هیات علمی

مؤسسه

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	"تدوین کتاب"، "مقاله" و "تولید اثر بدیع و ارزنده هنری" با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی	تا ۴		
۲	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیت‌ها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج ساله توسعه و سیاست‌های متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی	تا ۳		
۳	ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری مؤثر با تشکلهای قانونمند دانشجویان و اعضای هیات علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در «مؤسسه» و یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	تا ۲		
۴	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون دانشجویی - فرهنگی «مؤسسه»	هر نیمسال ۷/ امتیاز	۵	
۵	مسئولیت‌پذیری در اصلاح و هدایت نگرشهای مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، اساتید و کارکنان) با کسب موافقت رسمی «مؤسسه» محل خدمت	تا ۲	۱-۵-۱- برنامه ریزی و طراحی در امور فرهنگی - تربیتی - اجتماعی و علمی دانشجویی و اعضای هیات علمی یا طلاب و کارکنان ۲-۵-۱- مشارکت در اجرای امور فرهنگی - تربیتی - اجتماعی از جمله مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشی اساتید و نشست و جلسات	

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
	دانشجویی جهت تبیین مباحث و مشکلات و رفع شبهات اعتقادی و.... ۳-۵-۱- سایر فعالیتهای مرتبط (ارائه خدمات مشاوره‌ای علمی، فرهنگی- تربیتی- اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب - حضور مستمر و تاثیرگذار در مراکز دانشجویی اعم از کانون‌ها، مساجد، خوابگاه‌ها و....) با تأیید کمیسیون تخصصی ذریبط			
۶	استمرار در تقید و پایبندی به ارزشهای دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت‌داری با تأیید کمیسیون تخصصی ذریبط	تا ۱۰	۱۰	۵
۷	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت‌های فرهنگی و...)	در هر مورد تا ۲	۸	
۸	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های نقد و نظریه‌پردازی با تأیید مرجع ذیصلاح	۱ تا ۲	۶	
۹	شرکت در کارگاه‌های دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی در زمینه فرهنگی- تربیتی- اجتماعی با ارائه گواهی معتبر (ماده «۳» آئین‌نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی)	به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۲ امتیاز	۸	
	حداقل امتیاز لازم از بند ۶ (مطابق جدول شماره ۵)			۵
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹ (به استثنای بند ۶) تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹ (به استثنای بند ۶) ۵ امتیاز می‌شود. در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۹ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.			.
	حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۹			

تبصره ۱: کمیسیون تخصصی هیات ممیزه موضوع ماده «۱» فوق:

جهت بررسی و تعیین امتیازات فرهنگی- تربیتی - اجتماعی اعضای هیات علمی، در هر مؤسسه کمیسیونی با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

۱. رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه به‌عنوان رئیس کمیسیون

۲. معاون دانشجویی- فرهنگی و یا عناوین مشابه (معاون فرهنگی و ...) به عنوان دبیر کمیسیون
۳. معاون آموزشی مؤسسه
۴. یک نفر عضو هیات علمی با حداقل مرتبه دانشیاری به انتخاب هیات اجرایی جذب مؤسسه
۵. دبیر شورای هم اندیشی اساتید مؤسسه و در صورت عدم وجود شورای مذکور نماینده شورای فرهنگی مؤسسه
- تبصره ۲:** آیین نامه داخلی کمیسیون شامل نحوه تشکیل جلسات، شیوه رأی گیری، تعیین حد نصاب اعضای حاضر جهت تشکیل جلسات و رأی گیری و... در چارچوب مقررات و ضوابط کلی وزارتین، در اولین جلسه توسط اعضای کمیسیون تعیین می شود.
- ماده ۲- فعالیت های آموزشی**
- به مجموعه فعالیت های عضو هیات علمی اطلاق می گردد که وی می بایست در جهت آموزش و تربیت دانشجویان، به نحوی روزآمد و موثر برای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم بکار گیرد.

جدول شماره ۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت های آموزشی اعضای هیات علمی "مؤسسه"

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی (تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی و رعایت تقویم مصوب آموزشی و برنامه ریزی درسی و... مؤسسه)	۷/۰	۷	۵
۲	کیفیت تدریس - ارزیابی کیفیت تدریس توسط مدیر گروه با لحاظ نمودن نظرات اعضای هیات علمی عضو گروه (۵ امتیاز) - ارزیابی کیفیت تدریس توسط معاون آموزشی دانشکده (۵ امتیاز) - ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانش آموختگان ممتاز (۵ امتیاز) دانش آموخته ممتاز می بایست علاوه بر شاخص های تعریف شده در هر مؤسسه، الزاماً دارای معدل بالای ۱۶ باشد. - ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانشجویان (۵ امتیاز) توضیح: امتیازات قابل اعطای حسب طیف امتیازات اخذ شده از نتایج		۸	طبق جدول شماره ۵

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
	ارزیابی ۰ تا ۴/۹۹ امتیاز: برای نتایج ارزیابی مابین ۱۴ تا ۱۸/۹۹ (عدد مبنای ارزشیابی در مرتبه علمی مندرج در جدول شماره ۵- نمره ارزشیابی) ۶ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹ تا ۱۹/۵ ۸ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹/۵ تا ۲۰ (حداقل ۶ امتیاز شرط لازم در کسب عنوان سرآمدی آموزش) تبصره- ضوابط مربوط به کسب عنوان سرآمدی آموزش به شرح مندرج در پیوست این آئین نامه به صورت جداگانه به تأیید وزرای هر یک از وزارتین خواهد رسید.			
۳	کمیت تدریس -کمیت تدریس برای دوره‌های کاردانی ۵/۵ امتیاز، کارشناسی ۱ امتیاز و کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای و دکتری تخصصی ۲۵/۱ امتیاز می‌باشد. تبصره ۱- در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیاز فوق برای مراتب علمی بالاتر از دکتری تخصصی تابع ضوابطی خواهد بود که توسط آن وزارت تعیین خواهد گردید. توضیح: اعضای هیات علمی قطع نظر از یکسان بودن یا متفاوت بودن عنوان واحدهای درسی از امتیاز مربوطه برخوردار خواهند شد. تبصره ۲- مؤسسه‌هایی که هر کدام از مقاطع را ندارند می‌توانند کل امتیاز را از مقاطع دیگر کسب نمایند. تبصره ۳- حداکثر تا ۲۰ درصد امتیازات این بند را می‌توان پس از کسب مجوز از مؤسسه محل خدمت از تدریس در سایر مؤسسه‌ها به دست آورد.	۳	۳۰	۸
۴	راهنمایی و مدیریت پروژه کارشناسی و یا عناوین موضوعات مشابه مصوب (کارآموزی، کارورزی و...) که زمینه مهارت افزایی را در مقطع کارشناسی و یا سطح دو حوزه علمیه فراهم می‌نماید. تبصره - در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی براساس ماده (۱) بخش سوم این آئین نامه عمل خواهد شد.	۳/۵	۵	
۵	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر آموزش (نظیر دریافت لوح تقدیر، نشان، یا عناوین مشابه) به تشخیص هیات ممیزه و	۵/۵	۱	

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۶	یا کسب عنوان معلم برتر با تأیید مراجع رسمی جهت انجام فعالیت آموزشی توضیح: استفاده از امتیاز مربوطه در هر سطح فقط یکبار برای کل دوره ارتقا مجاز می باشد.	۲-۵-۲- در سطح دانشگاه با تأیید معاون آموزشی دانشگاه	۱	۲
		۲-۵-۳- در سطح ملی و بین المللی با تأیید معاون آموزشی وزارت متبوع	۲	۴
	۱-۶-۲- کتاب در سطح ملی با تأیید شورای برنامه ریزی وزارت متبوع	۳	۶	
۶	تالیف یا تدوین کتب چاپی (بر مبنای تیراژ و نوبت چاپ) یا الکترونیکی که به عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار گیرد. تبصره - در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی براساس ماده (۱) بخش سوم این آئین نامه عمل خواهد شد.	۲-۶-۲- کتاب در سطح مؤسسه با تأیید شورای انتشارات مؤسسه و شورای برنامه ریزی مؤسسه یا گروه آموزشی	۱/۵	۳
		۳-۶-۲- جزوه در سطح مؤسسه با تأیید شورای انتشارات مؤسسه و شورای برنامه ریزی مؤسسه یا گروه آموزشی	۰/۷	۱/۵
۷	ارج نهادن به امور آموزشی و شاگردپروری با بهره گیری از روش های مطلوب تدریس و استفاده مناسب از روش های نوین آموزشی (نظیر مشاوره آموزشی، برگزاری سمینارهای آموزشی، اردوهای آموزشی، کارگاه آموزشی و عناوین مشابه)	۰/۵	۲	
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۷ (مطابق جدول شماره ۵)				
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۷				
۲۰				
۴۰				

تبصره: کسب امتیازات ماده «۲» برای مشاغل موضوع ماده «۴۴» آئین‌نامه استخدامی هیات علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. سایر مشاغلی که با حکم هر یک از وزیران وزارتین ه آن منصوب می‌شوند در زمان تصدی، فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نمایند.

ماده ۳- فعالیتهای پژوهشی - فناوری

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می گردد که ضمن برخورداری از ویژگی هدفمندی ساختار یافته، قابلیت کشف و توسعه حقایق یا ایجاد توانایی پیاده سازی و بکارگیری یافته‌های علمی را داشته و درعمل قادر به رفع نیاز جامعه و شکستن مرزهای دانش به صورت متوازن ومنطبق بر اولویتهای مصوب تحقیقاتی و فناوریانه وزارتین باشد.

جدول شماره ۳- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی- فناوری اعضای هیات علمی "مؤسسه"

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	مقاله علمی- پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی (ISC,...) مورد تایید وزارت متبوع (حداکثر تا ۲ گواهی چاپ مقاله علمی - پژوهشی نیز قابل قبول می باشد). تبصره ۱- امتیاز مقاله های علمی - پژوهشی پراستناد و مقالات داغ به تایید هیات ممیزه تا ۵/۱ برابر قابل افزایش است. تبصره ۲- امتیاز مقالات مستخرج از طرح های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان بواسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تایید کمیته ممیزی منتخب وزارتین متبوع حسب مورد، تا ۲/۱ برابر قابل افزایش است. تبصره ۳- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به استناد پیوست مربوطه نسبت به امتیازدهی و تعیین حداقل های لازم در هر گروه از مجلات و تعیین اعتبار مقالات مرتبط اقدام خواهد نمود. تبصره ۴- نحوه امتیازدهی به مقالاتی که اعتبار آنها هنوز تأیید نشده است، به شرح مندرج در پیوست این آئین نامه خواهد بود.	۷ تا ۲		طبق جدول شماره ۵
۲	مقاله علمی - مروری	۱ تا ۵		
۳	مقاله علمی - ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دائره المعارف	۱ تا ۴		
۴	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات یا مجلات همایش های علمی معتبر	۱ تا ۲	۱۵	
۵	خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر	۰/۵ تا ۱	۵	

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۶	مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله/ پایان نامه	۱	۵	
۷	تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع	تا ۲۰		
۸	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد و با تأیید دستگاه اجرایی سفارش دهنده/ اثر بدیع و ارزنده هنری و تأیید نهایی هیات ممیزه ذیربط تبصره - امتیاز طرح‌های ملی که حائز کسب رتبه در جشنواره‌های بین‌المللی معتبر شود و یا به عنوان طرح ملی برجسته در تامین نیازهای اساسی (در حوزه‌های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی و صنعت و...) یا تحریمی کشور به تأیید کمیته ممیزی منتخب وزیر رسیده باشد تا ۵/۱ برابر قابل افزایش است.	۱ تا ۴ ۲ تا ۷ ۳ تا ۱۴	۱-۸-۳- مؤسسه ۲-۸-۳- استانی یا منطقه‌ای ۳-۸-۳- ملی	طبق جدول شماره ۵
۹	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری با تأیید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع	تا ۱۰		
۱۰	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنه) داخلی یا بین‌المللی	۱ تا ۲ (به ازای هر ده میلیون تومان)	۱۲	
۱۱	سایر فعالیتهای فناوری (اختراعات و جشنواره) با تأیید نهایی هیات ممیزه ذیربط	۲	۵	
۱۲	تألیف یا تصنیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود) با تأیید نهایی هیات ممیزه ذیربط	تا ۱۵		طبق جدول شماره ۵
۱۳	تألیف مجموعه کتابهای همانند دایره المعارف و... با تأیید نهایی هیات ممیزه ذیربط	تا ۳۰		
۱۴	ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی، فناوری و نوآوری با تأیید هیات ممیزه ذیربط	۲	۸	
۱۵	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰ درصد در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیات ممیزه ذیربط	۳	۹	
۱۶	ویرایش علمی کتاب با تأیید نهایی هیات ممیزه ذیربط	۲	۱۰	
۱۷	داوری مقالات علمی پژوهشی با تأیید نهایی هیات ممیزه ذیربط	۱	۵	
۱۸	تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تأیید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط	۱۰	۲۰	
۱۹	راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه (سقف برای پایان نامه‌های کاربردی با ضریب ۱/۵ برابر که در جهت حل مشکلات کشور عمل نموده باشد).	۱-۱۷-۳- استاد راهنما	۲/۵	۲۰

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱۸	راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه (سقف برای پایان نامه های کاربردی با ضریب ۵/۱ برابر که در جهت حل مشکلات کشور عمل نموده باشد). تبصره: در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیازات این بند در ماده «۲» آموزشی محاسبه می شود.	۳-۱۷-۲ استاد مشاور	۱	
		۳-۱۷-۳ استاد راهنما	۶	
		۳-۱۷-۴ استاد مشاور	۲	
	کرسی های نظریه پردازی در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه های علوم با دآوری مراجع ذیصلاح مورد تایید وزارت متبوع	ارائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از کرسی های نظریه پردازی در همایش ها و میزگردهای مراکز علمی، ملی و بین المللی	۴ تا ۸	طبق جدول شماره ۵
		۳-۱۸-۱ نقد علمی	۲ تا ۷	
		۳-۱۸-۲ نوآوری	۲ تا ۷	
		۳-۱۸-۳ نظریه پردازی	۵ تا ۱۲	
۱۹	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی	۵ تا ۱۰		
۲۰	ترجمه کتاب تخصصی با تایید کمیسیون تخصصی ذیربط	۷ تا ۲۱		
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۲۰ (مطابق جدول شماره ۵)			طبق جدول شماره ۵
	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۲۰			سقف ندارد

ماده ۴ - فعالیتهای علمی - اجرایی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می گردد که زمینه ساز تقویت و بسط بنیانهای دینی و فرهنگی و تعمیق مبانی اعتقادی بوده و منجر به توسعه و گسترش علم و دانش، پژوهش و فناوری و تامین زیر ساختهای مرتبط در این حوزه ها می گردد.

جدول شماره ۴- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های علمی- اجرایی اعضای هیات علمی "مؤسسه"

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آئین‌نامه مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و سایر فعالیت‌های اجرایی محوله	۱	۸	۵
۲	تدوین کتاب (به شیوه گردآوری)	تا ۵	۱۰	
۳	تدوین مجموعه مقالات	تا ۲	۵	
۴	برپایی نمایشگاه‌های پژوهشی، فناوری، هنری و مدیریت اجرایی برنامه‌های هنری	۱-۴-۴-۱- در سطح استانی ۲-۴-۴-۲- در سطح ملی ۳-۴-۴-۳- در سطح بین‌المللی	۱ تا ۱/۵ تا ۲ تا ۴	
۵	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی (با شیوه نامه‌های آموزشی و پژوهشی لازم برای تدریس و تحقیق)، کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه، یا واحدهای نیمه صنعتی	تا ۳	۶	
۶	ایجاد رشته‌های جدید و به خصوص رشته‌های میان رشته‌ای و تقویت و گسترش تحصیلات تکمیلی	۱	۴	
۷	مشارکت در طراحی، راه‌اندازی و برگزاری کارگاه‌های فرهنگی- تربیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت با ارائه مستندات مربوط و با تایید مراکز برگزارکننده	۱-۴-۷-۱- شرکت ۲-۴-۷-۲- تدریس ۳-۴-۷-۳- طراحی	۰/۲۵ تا ۰/۵ تا ۶	
۸	تولید و گسترش برنامه‌های کارآفرینی با تایید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبوع	تا ۳	۹	
۹	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه‌های عالی آموزشی و پژوهشی، شهرک‌ها و پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت‌های دانش بنیان	تا ۴	۱۲	
۱۰	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی	(به ازای هر ده دانشجوی)	۱۲ تا ۰/۵	
۱۱	مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریه‌های علمی معتبر و ریاست قطب‌های علمی رسمی کشور	تا ۴	۱۲	
۱۲	دبیری همایش‌ها	۱-۱۲-۱- همایش‌های علمی با تایید شورای پژوهشی مؤسسه ۲-۱۲-۲- ملی و بین‌المللی با تایید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبوع	۱ تا ۲ تا ۱۲	
۱۳	طراحی سؤالات آزمون سراسری با تایید سازمان سنجش و آموزش کشور/ مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی	هر ۵۰ ساعت امتیاز	۵	
۱۴	امتیازات ناشی از پذیرش مسئولیت قوای سه گانه مطابق جدول شماره ۶	هر سال ۴ تا		

جدول شماره ۶- موضوع بند ۱۴* ماده ۴ بخش اول آئین نامه

بند ۱۴-۴	موضوع	امتیاز
۱	رؤسای قوای سه گانه	۱۴
۲	وزرا، معاونان رئیس جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی	۱۲
۳	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان، اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها و رئیس جهاد دانشگاهی	۱۰
۴	سایر مسئولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه تهران	۱۰
۵	رؤسای دانشگاهها و مؤسسههای آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، رؤسای فرهنگستانها، دبیران شوراهای تخصصی و معاونین دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونین ستادی نهاد تا ۱۰ مقام معظم رهبری در دانشگاهها و معاونین رئیس جهاد دانشگاهی	۱۰ تا ۸
۶	مشاوران وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و مشاوران معاونان «وزارتین متبوع»	۸ تا ۶
۷	معاونان دانشگاهها و مؤسسههای آموزش عالی و پژوهشی، مسئولین دفاتر و رؤسای استانی نهادها و نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها و رؤسای پارکهای علم و فناوری مستقل	۸ تا ۷
۸	معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه، معاونان پارکهای علم و فناوری مستقل، رؤسای پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»	۷ تا ۶
۹	رؤسای دانشکدهها، پژوهشکدهها و واحدهای پژوهشی مستقل، رؤسای مراکز رشد علم و فناوری، مدیران عامل شرکتها و دانشگاهها، معاونان پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و مدیران حوزه ستادی دانشگاهها و مؤسسههای آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	۶ تا ۵
۱۰	معاونان دانشکدهها، پژوهشکدهها و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به دانشکدهها	۵ تا ۴
۱۱	معاونان مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»، دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمنهای علمی رسمی و دبیر شورای قطبهای علمی کشور	۴ تا ۳
۱۲	سایر سمتهایی که طبق مقررات، متصدیان آنها باید عضو هیات علمی باشند نظیر مدیران گروههای آموزشی و یا پژوهشی و پستهای ستاره دار در مجموعه پستهای سازمانی مصوب	۴ تا ۳

*میزان امتیاز فعالیت های علمی- اجرایی بندهای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادرکننده حکم انتصاب فرد) تعیین می شود. همچنین امتیاز فعالیت های علمی- اجرایی اعضای هیات علمی مشمول بندهای مذکور که در خارج از «مؤسسه» محل خدمت عضو هیات علمی و

«وزارت» فعالیت می‌نمایند، در صورتی قابل احتساب است که با موافقت رئیس «مؤسسه» متبوع انجام شده باشد

بخش دوم: مؤسسات پژوهشی

ماده ۱- فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

به مجموعه فعالیت‌های عضو هیات علمی اطلاق می‌گردد که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی منطبق با قانون اساسی و ارزش‌های انقلاب اسلامی درمیان خانواده دانشجویان بوده و نگاه مثبت جامعه به دانشگاهیان را به عنوان عناصر سازنده و پیشرو در پی داشته باشد.

جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی اعضای هیأت علمی "مؤسسه"

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	"تدوین کتاب"، "مقاله" و "تولید اثر بدیع و ارزنده هنری" با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی	تا ۴		
۲	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیت‌ها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج ساله توسعه و سیاست‌های متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی	تا ۳		
۳	ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری مؤثر با تشکل‌های قانونمند دانشجویان یا عناوین مشابه و اعضای هیات علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در «مؤسسه» و یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	تا ۲		
۴	مسئولیت‌پذیری در اصلاح و هدایت نگرش‌های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، اساتید و کارکنان) با کسب موافقت رسمی «مؤسسه» محل خدمت	۱-۴-۱- برنامه‌ریزی و طراحی در امور فرهنگی - تربیتی - اجتماعی - علمی و کارورزی یا عناوین مشابه دانشجویی و اعضای هیات علمی یا طلاب و کارکنان	تا ۲	
		۲-۴-۱- مشارکت در اجرای امور فرهنگی - تربیتی - اجتماعی از جمله مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشی اساتید و نشست و		

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
	جلسات دانشجویی یا عناوین مشابه جهت تبیین مباحث و مشکلات و رفع شبهات اعتقادی و....			
	۳-۴-۱- سایر فعالیت‌های مرتبط (ارائه خدمات مشاوره‌ای علمی، فرهنگی- تربیتی- اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب - حضور مستمر و تاثیرگذار در مراکز دانشجویی یا عناوین مشابه اعم از کانونها، مساجد، خوابگاه‌ها و....) با تأیید کمیسیون تخصصی ذیربط			
۵	استمرار در تقید و پایبندی به ارزش‌های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت‌داری با تأیید کمیسیون تخصصی ذیربط	تا ۱۰	۱۰	۵
۶	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت‌های فرهنگی و...)	در هر مورد تا ۲	۸	
۷	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های نقد و نظریه‌پردازی با تأیید مرجع ذیصلاح	۱ تا ۲	۶	
۸	شرکت در کارگاه‌های دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی در زمینه فرهنگی- تربیتی - اجتماعی با ارائه گواهی معتبر (ماده «۳» آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی)	به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۲ امتیاز	۸	
	حداقل امتیاز لازم از بند ۵ (مطابق جدول شماره ۵)			۵
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۸ (به استثنای بند ۵) تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۸ (به استثنای بند ۵) ۵ امتیاز می‌شود. در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۸ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.			.
	حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۸		۳۰	

تبصره ۱: کمیسیون تخصصی هیات ممیزه موضوع ماده «۱» فوق:

جهت بررسی و تعیین امتیازات فرهنگی - تربیتی- اجتماعی اعضای هیات علمی، در هر موسسه کمیسیونی با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

۱. رئیس مؤسسه به عنوان رئیس کمیسیون
 ۲. معاون اجرایی و یا عناوین مشابه به عنوان دبیر کمیسیون
 ۳. معاون پژوهشی مؤسسه
 ۴. یک نفر عضو هیات علمی با حداقل مرتبه دانشیاری به انتخاب هیات اجرایی جذب مؤسسه
 ۱۰. دبیر شورای هم اندیشی اساتید مؤسسه
- تبصره ۲:** آیین نامه داخلی کمیسیون شامل نحوه تشکیل جلسات، شیوه رأی گیری، تعیین حدنصاب اعضای حاضر جهت تشکیل جلسات و رأی گیری و... در چارچوب مقررات و ضوابط کلی وزارتین، در اولین جلسه توسط اعضای کمیسیون تعیین می شود.

ماده ۲- فعالیت های آموزشی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می گردد که وی می بایست در جهت آموزش و تربیت دانشجویان، به نحوی روزآمد و موثر برای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم بکار گیرد.

جدول شماره ۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت های آموزشی اعضای هیات علمی "مؤسسه"

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	کیفیت تدریس - ارزیابی کیفیت تدریس توسط مدیرگروه با لحاظ نمودن نظرات اعضای هیات علمی عضو گروه (۵ امتیاز) - ارزیابی کیفیت تدریس توسط معاون آموزشی دانشکده (۵ امتیاز) - ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانش آموختگان ممتاز (۵ امتیاز) دانش آموخته ممتاز می بایست علاوه بر شاخص های تعریف شده در هر مؤسسه، الزاماً دارای معدل بالای ۱۶ باشد. - ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانشجویان (۵ امتیاز) توضیح: امتیازات قابل اعطای حسب طیف امتیازات اخذ شده از نتایج ارزیابی ۰ تا ۶ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۴ تا ۲۰ (عدد مبنا ارزشیابی در مرتبه علمی مندرج در جدول شماره ۵- نمره ارزشیابی)	۳	۴	طبق جدول شماره ۵
۲	کمیت تدریس	۳	۱۵	

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
	کمیت تدریس برای دوره های کاردانی ۵/۵. امتیاز ، کارشناسی ۱ امتیاز و کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای و دکتری یا دکتری تخصصی ۱/۲۵ امتیاز می باشد. تبصره - در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیاز فوق برای مراتب علمی بالاتر از دکتری تخصصی تابع ضوابطی خواهد بود که توسط آن وزارت تعیین خواهد گردید.			
۳	اهتمام ورزیدن در پرورش محقق، در سطح ملی و بین المللی با تعمیق روح خودباوری دانشجویان در تأیید معاون پژوهشی امر پژوهش و پیشبرد شبکه وزارت متبوع تحقیقاتی تبصره - شیوه نامه مربوطه توسط وزارتین متبوع تهیه و ابلاغ می گردد.	۵ تا	۱۵	
۴	انتقال دانش یا فناوری در قالب کارگاهها و دوره های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی با تأیید معاون پژوهشی مؤسسه	هر دوره ۸ ساعته ۰/۵ امتیاز	۱۰	
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۴ (مطابق جدول شماره ۵)			
	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۴		۱۵	

تبصره: کسب امتیازات ماده «۲» برای مشاغل موضوع ماده «۴۴» آئین نامه استخدامی

هیات علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. سایر مشاغلی که با حکم هر یک از
وزیران وزارتین به آن منصوب می شوند در زمان تصدی، فقط در سقف بار آموزشی موظف خود
لازم است امتیاز کسب نمایند.

ماده ۳- فعالیت های پژوهشی- فناوری

به مجموعه فعالیت های عضو هیات علمی اطلاق می گردد که ضمن برخورداری از ویژگی
هدفمندی ساختار یافته، قابلیت کشف و توسعه حقایق یا ایجاد توانایی پیاده سازی و بکارگیری

یافته‌های علمی را داشته و در عمل قادر به رفع نیاز جامعه وشکستن مرزهای دانش به صورت متوازن و منطبق بر اولویت‌های مصوب تحقیقاتی و فناورانه وزارتین باشد.

جدول شماره ۳- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی - فناوری اعضای هیات علمی "مؤسسه"

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی مؤسسه و تخصیص اوقات موظف به امر پژوهش و انجام صحیح امور محوله	۱	۸	۶
۲	مقاله علمی - پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی (ISC...) مورد تایید وزارت متبوع (حداکثر تا ۲ گواهی چاپ مقاله علمی- پژوهشی نیز قابل قبول می‌باشد). تبصره ۱- امتیاز مقاله‌های علمی - پژوهشی پرستند ومقالات داغ به تایید هیات ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. تبصره ۲- امتیاز مقالات مستخرج از طرح های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان بواسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تایید کمیته ممیزی منتخب وزارتین متبوع حسب مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. تبصره ۳- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به استناد پیوست مربوطه نسبت به امتیازدهی و تعیین حداقل‌های لازم در هر گروه از مجلات و تعیین اعتبار مقالات مرتبط اقدام خواهد نمود. تبصره ۴- نحوه امتیازدهی به مقالاتی که اعتبار آنها هنوز تأیید نشده است، به شرح مندرج در پیوست این آئین نامه خواهد بود.	۲ تا ۷		طبق جدول شماره ۵
۳	مقاله علمی- مروری	۱ تا ۵		
۴	مقاله علمی- ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دائره‌المعارف	۱ تا ۴		طبق جدول شماره ۵
۵	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات یا مجلات همایش‌های علمی معتبر	۱ تا ۲	۱۵	
۶	خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر	۱/۵ تا ۱	۵	
۷	مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله/ پایان نامه	۱	۵	
۸	تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع	تا ۲۰		
۹	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد و با تایید دستگاه اجرایی سفارش‌دهنده/ اثر بدیع و ارزنده هنری/ فعالیت‌های علمی- میدانی برای اکتشاف (باستان‌شناسی و معادن و...) منضم به گزارشنامه طرح علمی و تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط تبصره- امتیاز طرح‌های ملی که حائز کسب رتبه در جشنواره‌های بین‌المللی معتبر شود و یا به‌عنوان طرح ملی برجسته در تامین نیازهای اساسی (در حوزه‌های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی و صنعت و...) یا تحریمی کشور به تایید کمیته ممیزی منتخب وزیر رسیده باشد تا ۵/۱	۱-۹-۳-مؤسسه ۲-۹-۳-استانی یا منطقه ای ۳-۹-۳-ملی	۱ تا ۴ ۲ تا ۷ ۳ تا ۱۴	طبق جدول شماره ۵

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
	برابر قابل افزایش است.			
۱۰	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری با تایید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع	تا ۱۰		
۱۱	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنه) داخلی یا بین المللی	۱ تا ۲ (به ازای هر ده میلیون تومان)	۱۲	
۱۲	ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی، فناوری و نوآوری باتایید شورای پژوهشی مؤسسه	۱-۱۲-۳-مؤسسه ۲-۱۲-۳-استانی یا منطقه ای ۳-۱۲-۳-ملی	تا ۰/۵ تا ۱/۵ تا ۳	۱۲
۱۳	سایر فعالیتهای فناوری (اختراعات و جشنواره) با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط	۲	۵	
۱۴	تألیف یا تصنیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود) با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط	تا ۱۵		طبق جدول شماره ۵
	تألیف مجموعه کتابهای همانند دایره المعارف و... با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط	تا ۳۰		
۱۵	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰ درصد در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیات ممیزه ذیربط	۳	۹	
۱۶	ویرایش علمی کتاب با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط	۲	۱۰	
۱۷	داوری مقالات علمی پژوهشی با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط	۱	۵	
	تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط	۱۰	۲۰	
۱۸	راهنمایی یا مشاوره پایان نامه های دانشجویی حاصل از واگذاری پروژه یا طرح پژوهشی در دست اجرا یا مصوب عضو هیات علمی و یا پایان نامه هایی که توسط دستگاه های اجرایی پیشنهاد و یا حمایت می شوند به دانشجویان تحصیلات تکمیلی تبصره: در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیازات این بند در ماده «۲» آموزشی محاسبه می شود.	۱-۱۸-۳-پایان نامه کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای یا سطح ۳ حوزه ۲-۱۸-۳-استاد مشاور ۳-۱۸-۳-پایان نامه دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه ۴-۱۸-۳-استاد مشاور	۲/۵ ۱ ۶ ۲	۲۰
۹	ارائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از کرسی های نظریه پردازی در همایش ها و میزگردهای مراکز علمی، ملی و بین المللی	تا ۴	۸	
	در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه های علوم با داوری مراجع ذیصلاح مورد تایید وزارت متبوع		۱-۱۹-۳-نقد علمی	۲ تا ۷

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
			۲-۱۹-۳- نوآوری	۲ تا ۷
			۳-۱۹-۳- نظریه پردازی	۵ تا ۱۲
	۲۰-۱-۲۰-۳- در سطح مؤسسه با تایید معاون پژوهشی	۲ تا ۴	۴	
	۲۰-۲-۲۰-۳- در سطح ملی یا بین‌المللی با تایید معاون پژوهشی وزارت متبوع	۴ تا ۸	۸	
۲۱	کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی مرتبط با حوزه تخصصی و انتخاب پژوهشگر برتر و یا استاد نمونه کشوری	۵ تا ۱۰	۱۰	
۲۲	ترجمه کتاب تخصصی با تایید کمیسیون تخصصی ذیربط	۷ تا ۲۱	۲۱	
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۲۲ (مطابق جدول شماره ۵)			طبق جدول شماره ۵
	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۲۲			سقف ندارد

ماده ۴- فعالیت‌های علمی- اجرایی

به مجموعه فعالیت‌های عضو هیات علمی اطلاق می‌گردد که زمینه سازتقویت و بسط بنیان‌های دینی و فرهنگی و تعمیق مبانی اعتقادی بوده و منجر به توسعه و گسترش علم و دانش، پژوهش و فناوری و تامین زیر ساخت‌های مرتبط در این حوزه‌ها می‌گردد.

جدول شماره ۴- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای علمی- اجرایی اعضای هیات علمی "مؤسسه"

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا در هر ترم	حداکثر امتیاز در هر دوره	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	حضور فعال و تمام وقت در موسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آئین نامه مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و سایر فعالیت های اجرایی محوله	۱	۸	۵
۲	تدوین کتاب (به شیوه گردآوری)	تا ۵	۱۰	
۳	تدوین مجموعه مقالات	تا ۲	۵	
۴	برپایی نمایشگاه های پژوهشی، فناوری، هنری و مدیریت اجرایی برنامه های هنری	۱-۴-۴ در سطح استانی ۲-۴-۴ در سطح ملی ۳-۴-۴ در سطح بین المللی	تا ۱ تا ۱/۵ تا ۲	۴
۵	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی (با شیوه نامه های آموزشی و پژوهشی لازم برای تدریس و تحقیق)، کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه، یا واحدهای نیمه صنعتی	تا ۳	۶	
۶	ایجاد رشته های جدید و به خصوص رشته های میان رشته ای و تقویت و گسترش تحصیلات تکمیلی	۱	۴	
۷	مشارکت در طراحی، راه اندازی و برگزاری کارگاه های فرهنگی - تربیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت با ارائه مستندات مربوط و با تایید مراکز برگزار کننده	۱-۷-۴- شرکت ۲-۷-۴- تدریس ۳-۷-۴ طراحی	۰/۲۵ تا ۱ تا ۰/۵	۴ ۶
۸	تولید و گسترش برنامه های کارآفرینی با تایید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبوع	تا ۳	۹	
۹	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه های عالی آموزشی و پژوهشی، شهرک ها و پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان	تا ۴	۱۲	
۱۰	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی	تا ۰/۵ (به ازای هر ده دانشجو)	۱۲	
۱۱	مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیأت تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطب های علمی رسمی کشور	تا ۴	۱۲	
۱۲	دبیری همایش ها	۱-۱۲-۴- همایش های علمی با تایید شورای پژوهشی مؤسسه ۲-۱۲-۴- همایش های ملی و بین المللی با تایید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبوع	۱ تا ۱۲	
۱۳	طراحی سئوالات آزمون سراسری با تایید سازمان سنجش و آموزش کشور/ مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی	هر ساعت ۵۰ تا ۵۱ امتیاز		
۱۴	امتیازات ناشی از پذیرش مسئولیت قوای سه گانه مطابق جدول شماره ۶	هر سال ۴ تا ۱۴		
۱۵	شرکت در شوراهای، کمیته ها و هیأت های رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای	هر سال ۲ تا		

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در امتیاز واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
	عالی عتف، ستاد وزارت، سازمانها و مؤسسه‌ها و مراکز وابسته به وزارت، حوزه علمیه و فرهنگستان‌ها که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.			
۱۶	گزارش عملکرد مناسب فرهنگی - تربیتی، آموزشی، پژوهشی، عمرانی سالیانه به تأیید مقام مافوق	۲	۱۰	
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۶ (مطابق جدول شماره ۵)			۱۰
	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۱۶		۴۰	

جدول شماره ۵- حداقل امتیازهای لازم برای ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی "مؤسسه"

رتبه علمی	رتبه اداری	حداقل امتیاز لازم از ماده ۱ (تربیتی - فرهنگی)	ماده ۲ (آموزشی)	حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (پژوهشی و فناوری)						حداقل امتیاز لازم از مجموع مواد تعیین کننده (توتویی) ۱ تا ۴	حداقل امتیاز کل از مجموع مواد ۱ تا ۴
				بند ۱	بند ۲	بند ۳	بند ۴	بند ۵	بند ۶		
		بند ۵	مجموع بندها*	ارزش از ۲۰	بند ۱	مجموع بندهای ۱ تا ۳	مجموع بندهای ۲، ۳ و ۴	بند ۱	مجموع بندها		
مربی پژوهشیار	مربی	۵	۵	۱۴	۶	۸	۱۶	۲۸	۵۰	۶۵	۹۰
مربی	استادیار			۱۴	۶	۱۲	۱۲	۳۲	۵۰	۶۵	۱۰۰
استادیار	دانشیار			۱۵	۶	۱۵	۹	۴۰	۵۵	۷۰	۱۱۰
دانشیار	استاد			۱۶	۶	۲۵	۴	۵۵	۶۵	۸۰	۱۲۰

* تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۸ (به استثنای بند ۵) ۵ امتیاز می‌شود. در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۸ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.

											امتیاز مورد تایید کمیته منتخب ذیربط
											امتیاز مورد تایید کمیسیون تخصصی ذیربط
											امتیاز مورد تایید هیات ممیزه ذیربط

جدول شماره ۶- موضوع بند ۱۴* ماده ۴ بخش دوم آئین نامه

بند ۱۴-۴	موضوع	امتیاز
۱	رؤسای قوای سه گانه	۱۵
۲	وزرا، معاونان رئیس جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی	۱۲
۳	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان	۱۰
۴	معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاه ها و رئیس جهاد دانشگاهی	۱۰
۵	سایر مسئولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران (سفراء استانداران رئیس سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران و شهردار تهران)	۱۰
۶	رؤسای دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	تا ۱۰
۷	اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی و رؤسای فرهنگستان ها	تا ۸
۸	معاونان دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی و رؤسای پارک های علم و فناوری مستقل	تا ۸
۹	دبیران شوراهای تخصصی و معاونین دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونین ستادی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه ها، معاونین رئیس جهاد دانشگاهی، مشاورین وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، مسئولین دفاتر و رؤسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها، معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه، مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»، «معاونان پارک های علم و فناوری مستقل، رؤسای پارک های علم و فناوری وابسته به دانشگاه ها و رؤسای دانشکده ها، پژوهشکده ها و واحدهای پژوهشی مستقل و رؤسای مراکز رشد علم و فناوری	تا ۶
۱۰	معاونان پارک های علم و فناوری وابسته به دانشگاه ها، مدیران حوزه ستادی دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، معاونان دانشکده ها، پژوهشکده ها و واحدهای پژوهشی، مستقل وابسته به مؤسسه و مدیران عامل شرکت های دانشگاهی	تا ۵
۱۱	مشاوران معاونان «وزارتین متبوع» سازمان مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع» دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمن های علمی رسمی و دبیر شورای قطب های علمی کشور	تا ۴
۱۲	سایر سمت هایی که طبق مقررات، متصدیان آنها باید عضو هیات علمی باشند نظیر مدیران گروه های آموزشی و یا پژوهشی و پست های ستاره دار در مجموعه پست های سازمانی مصوب	تا ۴

*میزان امتیاز فعالیت های علمی- اجرایی بندهای ۶ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادر کننده

حکم انتصاب فرد) تعیین می شود.

*همچنین امتیاز فعالیت های علمی- اجرایی اعضای هیأت علمی مشمول بندهای مذکور

که در خارج از «مؤسسه» محل خدمت عضو هیأت علمی و «وزارت» فعالیت می نمایند.

در صورتی قابل احتساب است که با موافقت رئیس «مؤسسه» متبوع انجام شده باشد.

بخش سوم: سایر مقررات

ماده ۱ - ارزیابی کیفیت انجام فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی، آموزشی، پژوهشی - فناوری و علمی - اجرایی اعضای هیأت علمی مؤسسه جهت رسیدگی و اظهار نظر به درخواست متقاضیان ارتقاء به مراتب مربی، استادیاری، دانشیاری و استادی و همچنین بررسی رکود علمی، احتساب سابقه خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی - آزمایشی اعضای هیأت علمی مؤسسه براساس جداول این آیین نامه توسط مراجع ذیصلاح انجام می‌پذیرد. مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف این مراجع، شیوه‌نامه اجرایی و نیز سایر پیوست‌های این آیین‌نامه پس از تصویب وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حسب مورد ابلاغ می‌شود.

ماده ۲ - با ابلاغ این آیین‌نامه کلیه اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقا مرتبه، قطع نظر از این که پرونده آنان در تاریخ لازم الاجرا شدن آیین‌نامه در کمیته منتخب و یا کمیسیون تخصصی و یا هیأت ممیزه ذیربط مورد طرح و بررسی قرار گرفته و یا در شرف ارسال پرونده به کمیته‌ها یا کمیسیون‌ها و یا هیأت‌های یاد شده باشد، می‌توانند با ارائه درخواست کتبی به کمیته منتخب مربوطه، اعمال این آیین‌نامه را در بررسی پرونده ارتقا مرتبه خویش تقاضا نمایند.

ماده ۳ - این آیین‌نامه در سه بخش مؤسسات آموزشی با ۴ ماده و ۱۵ تبصره، مؤسسات پژوهشی با ۴ ماده و ۱۱ تبصره و سایر مقررات با ۳ ماده در جلسه ۶۷۹ مورخ ۱۴/۱۰/۸۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده است و برای کلیه مؤسسه‌های آموزشی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی وابسته به وزارتین، سایر دستگاه‌های اجرایی و نهادهای عمومی کشور از تاریخ ۱/۶/۱۳۹۰ لازم‌الاجرا می‌باشد.

۲-۵ شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی (مصوبه جلسه ۶۷۹ مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی).

این شیوه‌نامه که در چهار فصل تدوین گردیده است به تشریح ضوابط و مقررات مربوط به ارتقاء اعضای هیأت علمی می‌پردازد. علاقه‌مندان جهت اطلاع از مفاد این شیوه‌نامه می‌توانند به آدرس <http://hrmw.ut.ac.ir/secretariat> مراجعه نمایند.

۲-۶ فرم‌های ویژه ارتقاء رتبه اعضای هیأت علمی

در این قسمت عناوین فرم‌هایی که اعضای محترم هیأت علمی

برای افذ رتبه می‌بایست تکمیل نمایند، به صورت فهرست وار آمده

است. شایان ذکر است که علاقه‌مندان جهت مشاهده و یا دانلود آنها می‌بایست به سایت مرکز ارزیابی کیفیت دانشگاه به نشانی <http://cuqa.ut.ac.ir/rahnama> و یا دفترهای جذب پردیس/ دانشکده‌های مستقل مراجعه نمایند.

۱. فرم (الف) شناسنامه علمی عضو هیات علمی آموزشی
۲. فرم (ج) خلاصه امتیازات کسب شده از فعالیت‌های ماده «۱» بخش اول آئین‌نامه ارتقا
۳. فرم (د) فهرست فعالیت‌ها و خلاصه امتیازات مواد «۱»، «۲»، «۳» و «۴» بخش اول آئین‌نامه ارتقا
۴. فرم (۱) ویژه تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی
۵. فرم (۲) ویژه ارزیابی رعایت نظم و انضباط درسی و شئون آموزشی
۶. فرم (۳) گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری/ اثر بدیع و ارزنده هنری
۷. فرم (۴) تدوین کتاب (به شیوه گرد آوری) و مجموعه مقالات
۸. کاربرگ شماره ۱-۲
۹. کاربرگ شماره ۲-۲ الف
۱۰. کاربرگ شماره ۲-۲ د

۷-۲ آیین‌نامه خدمت تمام وقت و غیر تمام وقت و اعطای پایه ترفیع سالانه اعضای هیات علمی دانشگاه تهران^۱

در این آیین‌نامه ضوابط و شرایط مربوط به خدمت تمام وقت و نیمه وقت و همچنین اعطای پایه ترفیع به تفصیل آمده است.

این آیین‌نامه دو بخش دارد. بخش اول آن به مقوله خدمت موظف (تمام وقت و غیر تمام وقت) و بخش دوم آن به مقررات مربوط به نحوه اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی می‌پردازد.

۱- مدیریت نیروی انسانی دانشگاه تهران، (امور مربوط به اعضای هیأت علمی) دبیرخانه هیأت امنای دانشگاه تهران

هیات امنای دانشگاه تهران براساس اختیارات بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و ماده ۱۰ قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مواد اصلاحی ۳، ۱۵ و ۳۱ از ماده یک مصوبات مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۷ هیات امنای دانشگاه درخصوص خدمت موظف و ضوابط اعطای پایه ترفیع سالانه را به شرح ذیل مورد تصویب قرارداد که از تاریخ تصویب قابل اجرا و مصوبات مغایر با آن بلااثر می‌باشد.

الف: خدمت موظف:

ماده ۱- اعضای هیات علمی تمام وقت حداقل هفته‌ای ۴۰ ساعت و اعضای هیات علمی غیرتمام وقت حداقل هفته‌ای ۲۰ ساعت طبق برنامه و شرح وظایفی که از سوی دانشگاه تعیین می‌شود باید در دانشگاه حضور داشته باشند.

ماده ۲- آن دسته از اعضای هیات علمی رسمی یا پیمانی، که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند براساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل می‌توانند به عنوان عضو هیات علمی غیرتمام وقت فعالیت کنند.

ماده ۳- تقاضای عضو هیات علمی برای انجام خدمت غیر تمام وقت با اعلام موافقت گروه آموزشی دانشکده/ پردیس/ مرکز/ موسسه مربوط و تایید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه پذیرفته شده تلقی می‌گردد و بر اساس آن نسبت به صدور حکم نیمه وقتی متقاضی اقدام خواهد شد.

تبصره- تقاضای تبدیل وضعیت به غیر تمام وقتی در مورد آن عده از اعضای هیات علمی که امکان حضور تمام وقت در محل کار خود را ندارند، می‌تواند از طریق گروه آموزشی به دانشکده/ پردیس/ مرکز/ موسسه ارائه شود. در این حال تصمیم اتخاذ شده از سوی دانشکده/ پردیس/ مرکز/ موسسه و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و پس از تأیید هیأت رئیسه دانشگاه برای عضو هیات علمی ذیربط لازم‌الاتباع خواهد بود.

ماده ۴- عضو هیات علمی برای حفظ وضعیت تمام وقتی باید ظرف چهار سال متوالی دو پایه ترفیع کسب نموده باشد، در غیراین صورت با اعلام مراتب از سوی واحد ذیربط به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و بررسی و تایید موضوع در کمیته جذب و استخدام دانشگاه، وضعیت وی ازتمام وقت به غیر تمام وقت تبدیل خواهد شد. برای تبدیل وضعیت از غیرتمام وقت به تمام وقت نیز احراز دو پایه ترفیع ظرف چهار سال متوالی اخیر و اخذ موافقت واحد ذیربط و تایید کمیته جذب و استخدام دانشگاه الزامی است. اعضای جدید الاستخدام از شمول این بند مستثنی هستند.

ماده ۵- اعضای هیات علمی تمام وقت مجاز نیستند در اوقات کار موظف دانشگاهی (در چارچوب برنامه تعیین شده) و بدون اجازه رئیس دانشگاه و یا مرجعی که توسط رئیس دانشگاه تعیین می شود در خارج از دانشگاه به خدمت دیگری مشغول شوند. همچنین اعضای هیات علمی تمام وقت مجاز نیستند بدون اجازه رئیس دانشگاه و یا مرجعی که توسط رئیس دانشگاه تعیین می شود عهده دار مسئولیت های اجرایی و سمت های مدیریتی در سازمان های دولتی، نهادهای عمومی و موسسات آموزش عالی غیر انتفاعی - غیر دولتی خارج از دانشگاه شوند.

ماده ۶- عضو هیات علمی موظف است قبل از آغاز هر نیمسال تحصیلی برنامه هفتگی خود را با توجه به برنامه آموزشی تنظیم شده از سوی گروه/ دانشکده و وظایف محوله، به گروه / دانشکده اعلام نماید. پس از تایید برنامه از سوی گروه / دانشکده، گروه / دانشکده مربوط موظف است برنامه هفتگی هر یک از اعضای هیات علمی را در محل مناسب نصب و بر اجرای آن نظارت نماید.

ماده ۷- عضو هیات علمی باید موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ نماید:

- ساعات تدریس.
- ساعات پاسخگویی به سوالات درسی دانشجویان.
- ساعات راهنمایی، مشاوره و داوری پایان نامه های دانشجویان.
- ساعات انجام امور پژوهشی.
- ساعت انجام وظایف اجرایی محوله.
- ساعات شرکت در جلسات مورد نظر گروه، واحد مربوط، دانشگاه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

ماده ۸- واحدهای معادل موظف عضو هیات علمی غیرتمام وقت نصف واحدهای معادل موظف عضو هیات علمی تمام وقت است.

ماده ۹- ظرفیت پذیرش راهنمایی و مشاوره دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی عضو هیات علمی غیرتمام وقت نصف عضو هیات علمی تمام وقت است.

ماده ۱۰- تصدی عضو هیات علمی غیرتمام وقت در سمت های اجرایی و مدیریتی گروه، دانشکده، پردیس، موسسه، مرکز و دانشگاه مجاز نیست.

ماده ۱۱- به اعضای هیات علمی غیرتمام وقت تسهیلات پژوهشی مربوط به سفرهای علمی کوتاه مدت و دراز مدت و ماموریت پژوهشی تعلق نمی گیرد.

ماده ۱۲- حقوق ماهانه

حقوق و مزایای ماهانه اعضای هیات علمی غیرتمام وقت برابرنصف حقوق و مزایای اعضای هیات علمی تمام وقت (شامل حقوق، فوق‌العاده شغل، فوق‌العاده جذب، فوق‌العاده ویژه و.....) می‌باشد.

ماده ۱۳- تمدید قرارداد

شرایط تمدید قرارداد عضو هیات علمی پیمانی غیر تمام وقت به استثناء شرط کسب امتیازات سالیانه لازم جهت ترفیع پایه که برای این گونه اعضای هیات علمی کسب امتیازات در هر دو سال ملاک خواهد بود، مشابه اعضای هیات علمی پیمانی تمام وقت می‌باشد.

ماده ۱۴- تغییر وضعیت استخدامی

تغییر وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی غیرتمام وقت از پیمانی به رسمی آزمایشی و یا از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی مجاز نمی‌باشد.

ماده ۱۵- محاسبه سابقه خدمت و مرخصی

تبصره ۱: سابقه خدمت عضو هیات علمی غیرتمام وقت طی مدت غیرتمام وقتی، به استثناء احتساب سنوات بازنشستگی، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می‌شود. مدت توقف دهریک از مراتب علمی قبل از ارتقاء به مرتبه بالاتر طبق ماده ۲۹ از بخش "ب" این آئین نامه محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲: میزان مرخصی سالانه اعضای هیات علمی غیرتمام وقت مشابه اعضای هیات علمی تمام وقت است.

ماده ۱۶- در صورتیکه عضو هیات علمی غیرتمام وقت پرداخت ۵۰ درصد از سهم کسورات بازنشستگی خود (مجموع سهم مستخدم و کارفرما) بر مبنای حقوق و مزایای تمام وقتی را شخصاً تقبل و پرداخت نماید، مدت خدمت غیرتمام وقت وی صرفاً جهت اعلام به سازمان بازنشستگی، به صورت تمام وقت محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۷- آن عده از اعضای هیات علمی که با حکم رئیس جمهور یا وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به سمتی در یکی از دستگاه‌های اجرایی منصوب می‌شوند، همچنین اعضای هیات علمی مامور به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مشمول این دستورالعمل نخواهند بود. تصمیم‌گیری در سایر موارد مربوط به ماموریت‌های اعضای هیات علمی، به پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب هیات امناء به صورت موردی انجام می‌شود.

ب: اعطای ترفیع سالانه:

ماده ۱۸- کمیته ترفیعات دانشگاه متشکل از معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی (رئیس کمیته)، معاون پژوهش و فناوری، نماینده رئیس دانشگاه (یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه)، مدیرکل نیروی انسانی دانشگاه و مدیر کل برنامه ریزی آموزشی است و در موارد لزوم از رئیس مرکز ارزیابی کیفیت دانشگاه نیز برای شرکت در جلسات دعوت به عمل خواهد آمد.

۱-۱۸- کمیته ترفیعات پردیس/ دانشکده/ مرکز/ مؤسسه متشکل از رئیس واحد (رئیس کمیته)، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد، معاون پژوهشی واحد و نماینده واحد در هیات ممیزه دانشگاه (در صورت وجود نماینده) می باشد.

ماده ۱۹- ارزیابی فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی هر یک از اعضای هیات علمی براساس مندرجات فرم درخواست ترفیع از سوی کمیته ترفیعات پردیس/ دانشکده/ مرکز/ مؤسسه انجام و حسب مورد پس از تایید کمیته فوق الذکر به کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال می شود.

ماده ۲۰- نتیجه ارزیابی ترفیع از سوی کمیته ترفیعات دانشگاه به عضو هیات علمی ابلاغ می گردد. در صورت منفی بودن نتیجه، عضو هیات علمی حق دارد ظرف حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ، اعتراض خود را به کمیته ترفیعات دانشگاه تسلیم نماید و کمیته موظف است در اولین جلسه بعدی به اعتراض وی رسیدگی و نظر نهایی را اعلام نماید.

ماده ۲۱- اعضای هیات علمی تمام وقت با کسب حداقل ۱۰ امتیاز برای مربیان و ۱۲ امتیاز برای استادیاران و مرتبه های علمی بالاتر از آیین نامه ارتقاء، یک پایه ترفیع دریافت می کنند.

تبصره ۱- کسب حداقل ۲ امتیاز برای مربیان و حداقل ۴ امتیاز برای استادیاران و مرتبه های علمی بالاتر از فعالیت های پژوهشی ماده ۲ آیین نامه ارتقاء (بند ب-۱ فرم ترفیع) الزامی است.

تبصره ۲- اعطای ترفیع سالیانه به اعضای هیات علمی مراکز تحقیقاتی می تواند علاوه بر رعایت تبصره ۱ ماده ۲۲، براساس دستورالعمل خاص که به تصویب شورای مرکز و هیات ممیزه دانشگاه می رسد انجام شود.

تبصره ۳- کسب میانگین حداقل ۱۲ (از بیست) از کیفیت تدریس در طی دو نیمسال تحصیلی براساس آیین نامه ارتقاء مرتبه علمی ملاک عمل هیات ممیزه دانشگاه الزامی است.

ماده ۲۲- اعطای یک پایه ترفیع به اعضای هیات علمی غیرتمام وقت مشروط به کسب امتیازات لازم از ماده ۲۱ و تبصره های آن در طی مدت دو سال (مجموع امتیازات دوسال) می باشد

ماده ۲۳- ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی مشمول ماده ۱۰ اصلاحی پیوست شماره ۶ آیین نامه استخدامی هیات علمی دانشگاه تهران طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می شود.

- ماده ۲۴ -** ترفیع سالیانه به اعضای هیات علمی مشمول ماده ۱۱ پیوست شماره ۶ آیین نامه استخدامی هیات علمی دانشگاه تهران تعلق نمی‌گیرد.
- ماده ۲۵ -** اعطای پایه ترفیع سالانه به آن دسته از اعضای هیات علمی که تصدی سمت‌های اجرایی موضوع تبصره ۳ از ماده ۲۱ آیین‌نامه استخدامی هیات علمی دانشگاه تهران را به عهده دارند، حسب مورد بر اساس مجموع امتیازات موضوع ماده ۲۱ و بدون اعمال محدودیت‌های تعیین شده در تبصره‌های آن انجام می‌شود.
- ماده ۲۶ -** ایام تعلیق، معذوریت بیش از چهار ماه و مرخصی بدون حقوق در محاسبه مدت استحقاق ترفیع منظور نمی‌شود و به همان میزان تاریخ استحقاق اعطای پایه ترفیع به تعویق می‌افتد.
- ماده ۲۷ -** پایه تشویقی براساس آیین‌نامه اجرایی مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۲/۷/۲۸ هیات امنای دانشگاه به اعضای هیات علمی اعطا می‌گردد.
- ماده ۲۸ -** عضو هیات علمی تمام وقت در صورتی که ظرف مدت سه سال متوالی و عضو هیات علمی غیرتمام وقت در صورتی که ظرف مدت شش سال متوالی نتواند حداقل امتیازات لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب کند، مصداق رکود علمی تلقی و طبق ماده ۳۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی عمل خواهد شد.
- ماده ۲۹ -** حداقل مدت توقف اعضای هیات علمی غیرتمام وقت در هریک از مراتب علمی به منظور ارتقاء به مرتبه بالاتر ۲ برابر مدت توقف اعضاء هیات علمی تمام وقت با مرتبه علمی مشابه می‌باشد.
- ماده ۳۰ -** این آیین‌نامه در ۳۰ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۱۳۸۵/۱۱/۳۰ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه و در تاریخ ۱۳۸۶/۹/۱۰ به تصویب هیات امنای دانشگاه تهران رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است و کلیه آیین‌نامه‌های مغایر با این آیین‌نامه ملغی الاثر خواهد بود.

۲-۸ فرم‌های ترفیع اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران

فرم‌هایی که در زیر این عنوان آورده شده است، می‌بایست سالیانه توسط اعضای هیأت علمی از سامانه ساعد گرفته و تکمیل شود.

دست نامه راهنمای اعضای هیات علمی

۴۱

فرم ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه تهران									
نام و نام خانوادگی :			گروه آموزشی :			نام واحد :			مرتبه علمی :
پایه :			دوره فعالیت از تاریخ لغایت :			تاریخ استحقاق ترفیع ---/---/---			
الف. فعالیتهای آموزشی									
ردیف	نام درس یا دروس تدریس شده	تعداد واحد	مقطع تحصیلی				نیمسال تحصیلی	امتیاز ضریب (۰,۵)	
			نظری	عملی	معادل	کارشناسی			
		جمع		امتیاز :					

ب. فعالیتهای پژوهشی: ۱- کتاب و مقالات منتشره														
ردیف	عنوان مقاله، کتاب، گزارش علمی	کتاب			مقاله			نحوه انتشار		نام نشریه یا کنفرانس	ناشر یا محل برگزاری کنفرانس	اعتبار انتشار	نوبت چاپ	امتیاز
		تألیف	ترجمه	تجدید چاپ	کامل	خلاصه	گزارش علمی	در مجله	در کنفرانس					
		جمع		امتیاز :										

* نوشتن عنوان کامل مقاله الزامی نمی باشد.

* حداقل امتیاز پژوهشی مورد نیاز ۴ و برای مرئوسان ۲ می باشد.

ب. فعالیتهای پژوهشی: ۲- پایان نامه و رساله									
ردیف	عنوان پایان نامه یا رساله	نام دانشجو	مقطع تحصیلی		نوع همکاری		تاریخ دفاع		امتیاز
			ارشد	دکتری	راهنمایی	مشاوره	ماه	سال	
		جمع امتیاز :							
ب. فعالیتهای پژوهشی: ۳- پایان نامه و رساله									
ردیف	عنوان پایان نامه یا رساله	نام دانشجو	مقطع تحصیلی		نوع همکاری		تاریخ دفاع		امتیاز
			ارشد	دکتری	راهنمایی	مشاوره	ماه	سال	
		جمع امتیازات پژوهشی :							

ج. خدمات علمی - اجرایی			
ردیف	عنوان مسئولیت اجرایی و سایر خدمات علمی	تاریخ شروع	تاریخ پایان
	* حداقل مجموع امتیازات سه بند الف، ب و ج جهت اعطای ترفیع برای مربیان ۱۰ و برای سایر مراتب علمی ۱۲ می‌باشد.		
		جمع امتیاز:	
		جمع امتیاز کل:	

امضاء عضو هیات علمی تاریخ

اعطاء یک پایه ترفیع در جلسه مورخ / /

کمیته ترفیعات دانشکده/مجمع/مرکز مورد

موافقت قرار

☐ گرفت
 ☐ نگرفت

نماینده دانشکده در هیات ممیزه

مدیر گروه:

نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی:

امضاء و تاریخ: امضاء و تاریخ:

رئیس یا معاون آموزشی دانشکده

نام و نام خانوادگی

امضاء و تاریخ

پیشنهاد اعطای یک پایه

ترفیع در جلسه مورخ / /

کمیته ترفیعات

دانشگاه مورد تایید قرار

☐ گرفت
 ☐ نگرفت

۹-۲ مصوبات آموزشی و پژوهشی هیأت ممیزه دانشگاه تهران

در این بخش به ارائه آن دسته از مصوبات هیأت ممیزه دانشگاه پرداخته می‌شود، که در زمینه آموزشی و پژوهشی آگاهی‌های لازم را به فواندگان می‌دهد. شایان ذکر است که این موارد در طی سال‌های ۱۳۸۴-۱۳۷۷ بررسی و تصویب شده‌اند. همچنین باید اشاره نمود که برای تسهیل دسترسی به منبع این مصوبات، اعداد مندرج در متن دقیقاً مطابق با متن اصلی می‌باشد. لذا ممکن است مترتب بر ردیف‌های متوالی نباشد. بعضی از مصوبات جنبه اطلاع رسانی عمومی ندارند و از آوردن‌اشان در این بخش صرفنظر گردیده است.^۱

^۱ - <http://hrmw.ut.ac.ir/documents/.pdf>

*** مصوبه سیصد و چهل و هفتمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۷۹/۹/۱**

- مساله ارزیابی کیفیت تدریس در مقیاس چهار ارزشی و یا نمره گذاری از صفر تا بیست مطرح و عنوان گردید که تطبیق آماری این دو، ضریب اولی در مضرب پنج صحیح نیست و مقرر گردید حداقل امتیاز لازم برای کیفیت تدریس در نظام چهار ارزشی سه و در معیار بیست ارزشی مطابق مقررات مصوب باشد.

*** مصوبه دویست و هشتاد و هشتمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۱/۸/۲۸**

- مقرر گردید نتیجه ارزشیابی آموزشی مربوط به دروس دوره کارشناسی با تعداد دانشجویان کمتر از ۱۰ نفر، دوره کارشناسی ارشد با دانشجویان کمتر از ۵ نفر و دوره دکتر با تعداد دانشجویان کمتر از ۳ نفر در محاسبه امتیاز کیفیت تدریس بند اول ماده یک فرم ارتقاء لحاظ نشود.

*** مصوبه دویست و نود و هفتمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۲/۱/۲۶****ماده ۱- فعالیت های آموزشی:**

۱-۱- کیفیت تدریس- ارزیابی کیفیت تدریس با نظرخواهی از دانشجویان و کمیته منتخب و در صورت امکان دانش آموختگان انجام می شود و در آخر هر نیمسال تحصیلی امتیاز کسب شده در هر درس حداکثر ۲۰ امتیاز در تعداد واحد آموزشی آن درس ضرب می گردد و از تقسیم حاصل جمع این اعداد بر تعداد کل واحدهای تدریس شده امتیاز کیفیت تدریس بدست می آید. اختلاف امتیاز کسب شده از کیفیت تدریس و حداقل امتیازهای مندرج در بند ۱-۱ جدول شماره ۲ جزء امتیازهای بند ۱-۱- محاسبه می شود. حداکثر این اختلاف امتیاز در مرتبه های مربی، استادیار و دانشیار به ترتیب ۵،۶ و ۴ است.

*** مصوبه سیصد و چهل و سومین نشست هیات ممیزه مورخ ۸۴/۴/۲۳**

- پیشنهاد تراز شدن نمره ارزشیابی، دانشجویی در هر درس و در هر نیمسال تحصیلی برای کلیه دانشکده ها و واحدهای آموزشی دانشگاه تهران مطرح شد و به شرح ذیل به تصویب رسید: متوسط نمره ارزشیابی دانشگاه در مقطع تحصیلی مربوطه (تقسیم بر) متوسط نمره ارزشیابی دانشکده در مقطع تحصیلی مربوطه (ضربدر) نمره ارزشیابی هر درس = نمره ارزشیابی تراز شده

تبصره: نمره ارزشیابی دانشجویی تراز شده در کلیه موارد مربوط با در نظر گرفتن این نمره در تبدیل وضعیت استخدامی و ارتقاء اعضای هیات علمی ملاک عمل می باشد.

- پیشنهاد تغییر ضرایب امتیازات فرم ارزشیابی دانشجویی به شرح ذیل

بسیار خوب = ۵، خوب = ۴، متوسط = ۳، ضعیف = ۲ و همچنین صدور کارنامه‌های ارزشیابی از نیمسال اول تحصیلی ۱۳۸۴-۸۵ براساس ضرایب امتیازات فوق الذکر به تصویب رسید و مقرر گردید نمرات ارزشیابی دانشجویی نیمسال‌های قبل با توجه به ضرایب فوق محاسبه شود. پیشنهاد نحوه تاثیر نمره ارزشیابی دانشجویی در تبدیل وضعیت استخدامی و ارتقاء اعضای هیات علمی مطرح شد و به شرح ذیل به تصویب رسید:

الف) در مواردی که نمره میانگین ارزشیابی دانشجویی تراز شده در کل دروس حداکثر یک نمره کمتر از حدنصاب آیین‌نامه ارتقاء در هر یک از مراتب علمی باشد، کمیته‌ای متشکل از رئیس دانشکده، معاون آموزشی دانشکده، معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده معاون پژوهشی دانشکده و نماینده دانشکده در هیات ممیزه، مدیرگروه آموزشی ذی ربط و دو نفر از اعضای هیات علمی به انتخاب مدیرگروه، موضوع را مورد بررسی قرار داده و نظر قطعی را که ملاک عمل خواهد بود اعلام می‌نماید.

ب) ارزشیابی از نحوه و کیفیت تدریس اعضاء هیات علمی (علاوه بر ارزشیابی دانشجویی) به‌صورت محرمانه و کفافی السابق توسط کمیته منتخب دانشکده انجام می‌شود.

۲- کمیته تدریس:

* مصوبه سیصد و دوازدهمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۲/۱۱/۱۴

- مقرر گردید امتیازات مربوط به کمیته تدریس دروسی که به صورت حق التدریس در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی تابع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارائه شده‌اند مشروط به اینکه با موافقت گروه آموزشی و دانشکده ذیربط باشد، به‌صورت مشابه با دروس عادی در نظر گرفته شود.

- ثبت اختراعات:

* مصوبه سیصد و بیست و پنجمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۳/۸/۲۶

- موضوع تعیین مرجع صادرکننده گواهی ثبت اختراعات در داخل کشور مربوط به بند اول ماده دوم آیین‌نامه ارتقاء مطرح شد و مقرر گردید علاوه بر سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی کشور، گواهی‌های صادر شده توسط دفتر ثبت مالکیت فکری دانشگاه تهران، پس از تایید داوران و اعلام مراتب به کمیته‌های تخصصی هیات ممیزه، ملاک عمل قرار گیرد.

۴- مقالات (مجلات علمی):

* مصوبه دویست و هشتاد و هشتمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۱/۸/۲۸

مقرر گردید که به هر یک از مقالات چاپ شده در مجلات علمی که نام آنها در فهرست مجلات معتبر اعلام شده توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری وجود نداشته و در لیست

مجلات مورد تأیید هیات ممیزه نیز نباشد، در صورت تأیید کمیسیون تخصصی مربوطه، از صفر تا یک امتیاز و جمعاً تا سقف پنج امتیاز و فقط به عنوان مقاله علمی ترویجی تعلق گیرد.

ماده ۲- فعالیت‌های پژوهشی:

۲-۳ مقاله علمی پژوهشی، چاپ شده در نشریه علمی معتبر تا ۷ امتیاز

تبصره ۱- مقالات چاپ شده در نشریات علمی معتبر دارای نمایه (index) بین‌المللی تا ۷ امتیاز

تبصره ۲- مقالات چاپ شده در نشریات علمی پژوهشی معتبر بدون نمایه بین‌المللی تا ۵ امتیاز

تبصره ۳- برای ارتقاء به مرتبه دانشجویی و یا اسنادی به ترتیب دارا بودن حداقل یک و یا دو مقاله در نشریات علمی معتبر نمایه (index) شده بین‌المللی الزامی است. در بعضی از زمینه‌های تخصصی قید الزامی بودن به تشخیص هیات ممیزه می‌تواند حذف شود.

سایر تبصره‌های ماده ۲:

تبصره ۲- مقاله‌های گروه هنر چاپ شده در سایر مجله‌ها که دارای هیات تحریریه معتبر باشند به تشخیص کمیسیون‌های تخصصی هیات ممیزه، برای محاسبه فقط در بند ۲-۵ پذیرفته می‌شوند.

تبصره ۴- به مقاله‌های چاپ شده در نشریات علمی، ادواری و غیرادواری که دارای هیات تحریریه معتبر باشند ولی اعتبار آنها هنوز مورد تأیید قرار نگرفته است، به تشخیص هیات ممیزه تا ۲ امتیاز برای محاسبه فقط در بند ۲-۵ حسب مورد تعلق می‌گیرد.

تبصره ۸- در مواردی که مقاله مستخرج از پایان‌نامه یا رساله دانشجویی باشد و نام دانشجوی به عنوان همکار اول ذکر شده باشد، امتیازهای مربوط به همکار اول در جدول شماره ۱ به همکار بعد از دانشجوی مذکور در ترتیب اسامی تعلق می‌گیرد و امتیاز سایر همکاران مطابق معمول محاسبه می‌شود.

* مصوبه دویست و نود و هشتمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۲/۲/۹

پیشنهادهای کمیته‌های ویژه موضوع بند ۷ صورتجلسه مورخ ۸۲/۱/۲۶ هیات ممیزه در خصوص بررسی تبصره ماده (۲-۳) آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضا هیات علمی و امکان معافیت بعضی از زمینه‌های تخصصی از لزوم چاپ مقاله در نشریات علمی نمایه شده بین‌المللی مطرح

شد و مقرر گردید، در مورد پرونده‌هایی که در کمیته‌های تخصصی ادبیات و علوم انسانی و علوم اجتماعی و رفتاری بررسی می‌شوند ضوابط ذیل ملاک عمل قرار گیرد:

الف: تا پایان شهریور ماه ۱۳۸۳ چاپ یک جلد کتاب تالیفی اصیل (تصنیف) می‌تواند جایگزین چاپ یک مقاله علمی نمایه شده باشد.

ب: تا پایان شهریور ماه ۱۳۸۴ چاپ یک مقاله علمی در مجلات معتبر بین‌المللی می‌تواند جایگزین چاپ یک مقاله علمی با نمایه بین‌المللی باشد.

ج: از آغاز مهر ماه ۱۳۸۴ به بعد چاپ مقاله علمی دارای نمایه بین‌المللی (نمایه‌های عمومی و یا نمایه‌های تخصصی) الزامی است.

تبصره: در مورد رشته تخصصی ادبیات فارسی چاپ یک کتاب تالیفی اصیل (تصنیف) می‌تواند جایگزین چاپ یک مقاله دارای نمایه بین‌المللی شود.

*** مصوبه دویست و نود و نهمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۲/۲/۳۰**

پیشنهادهای کمیته‌های ویژه موضوع بند ۷ صورتجلسه مورخ ۸۲/۱/۲۶ هیات ممیزه در خصوص بررسی تبصره ماده (۳-۳) آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی و امکان معافیت بعضی از زمینه‌های تخصصی از لزوم چاپ مقاله در نشریات علمی نمایه شده بین‌المللی مطرح شد و مقرر گردید در مورد پرونده‌هایی که در کمیته تخصصی هنر مورد بررسی قرار می‌گیرد عبارت ذیل به بند ۲ صورتجلسه مورخ ۸۲/۲/۹ هیات ممیزه دانشگاه (به عنوان تبصره) اضافه شود. در صورتی که اعضای هیات علمی هنرمند مجرب موفقیت‌های علمی هنری مهمی را در مراکز و مجامع فرهنگی هنری طراز اول و شناخته شده بین‌المللی کسب نمایند و مدارک معتبر آن را ارائه دهند مورد توجه و ارزیابی کمیته‌های منتخب و تخصصی هنر و معماری قرار می‌گیرد و در حد خود امتیاز نشریات دارای نمایه را کسب خواهد نمود. مرجع تشخیص اعتبار و طراز اول بودن و شناخته شدگی بین‌المللی در این موارد کمیته‌های منتخب و تخصصی هنر و معماری می‌باشد.

مقرر گردید کمیسیون‌های تخصصی، فهرست مجلات علمی دارای نمایه‌های بین‌المللی معتبر غیر از ISI یا JCR را تهیه و به هیات ممیزه دانشگاه پیشنهاد نمایند.

مقرر گردید امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات علمی دارای نمایه‌های بین‌المللی معتبر غیر از ISI و JCR (موضوع بند فوق‌الذکر) به صورت کسری از امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات دارای نمایه‌های بین‌المللی ISI و JCR و براساس پیشنهاد کمیسیون‌های تخصصی و تصویب هیات ممیزه قابل محاسبه باشد.

*** مصوبه سیصدمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۲/۲/۱۳**

الف: برای ارتقاء از مرتبه استادیاری به مرتبه دانشیاری ارائه حداقل یک مقاله بین‌المللی (به زبان خارجی) که در لیست ISI، Agris و CAB نمایه شده باشد الزامی بوده و حداکثر امتیازات مربوط به نمایه‌های بین‌المللی فوق‌الذکر به ترتیب ۷، ۵ و ۵ برای هر مقاله در نظر گرفته شود.

ب: در مورد ارتقاء از مرتبه دانشیاری به مرتبه استادی ارائه حداقل دو مقاله مطابق شرایط قسمت الف الزامی است.

ج: برای تبدیل وضعیت استخدامی علاوه بر کسب حداقل شصت درصد امتیاز از بند (۳-۳) احراز شرایط فوق‌الذکر الزامی است.

*** مصوبه سیصد و دومین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۲/۴/۱۰**

- نظر به لزوم کسب حداقل ۶۰٪ امتیازات الزامی مواد یک و دو آئین‌نامه ارتقا جهت تبدیل وضعیت استخدامی اعضا هیات علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و یا از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی و بخصوص امتیازات بند (۳-۳) مقرر گردید تبصره این بند (با رعایت بند دوم صورتجلسه نشست پیاپی هیات ممیزه دانشگاه در تاریخ ۱۳۸۲/۲/۹ لازم‌الاجرا و حداقل یک مقاله چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی دارای نمایه بین‌المللی ISI یا JCR در بین مقالاتی که امتیازات بند (۳-۲) را تشکیل می‌دهد، برای هر یک از مراحل تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی در مرتبه استادیاری و حداقل دو مقاله چاپ شده با شرایط فوق برای تبدیل وضعیت‌های ذکر شده در مرتبه دانشیاری، الزامی باشد.

*** مصوبه سیصد و ششمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۲/۷/۲۹**

مقرر گردید موضوع الزامی بودن وجود یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات دارای نمایه ISI یا JCR برای تبدیل وضعیت استخدامی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی اعضا هیات علمی دارای حدود چهار سال سابقه خدمت بصورت رسمی آزمایشی (با توجه به حداکثر مدت مجاز که ۵ سال می‌باشد) در دستور کار جلسات آینده قرار گیرد.

*** مصوبه سیصد و بیست و پنجمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۳/۸/۲۶**

موضوع نحوه ارزیابی و تعیین امتیاز مقالات منتشر شده از طریق مجلات الکترونیکی مطرح شد و مقرر گردید در صورتی که مراحل داوری با کیفیت مطلوب و حداقل مشابه مقالات چاپ شده در مجلات معتبر علمی پژوهشی هم‌تراز بوده و مجله الکترونیکی دارای یکی از نمایه‌های معتبر و مورد قبول هیأت ممیزه باشد، امتیاز براساس آئین‌نامه ارتقاء منظور شود.

*** مصوبه سیصد و بیست و ششمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۳/۹/۱۰**

- مقرر گردید چنانچه از یک نفر از اعضای هیات علمی در حوزه علوم انسانی و اجتماعی در قسمت قدردانی مقاله‌ای، به عنوان مساعدت در تدوین مقاله نام برده شود، عضو مذکور بتواند در پرونده ترفیع و ارتقاء خود از امتیاز معادل (با فرض افزوده شدن نام او به تعداد مؤلفین اصلی آن مقاله) در بند مربوطه بهره‌مند شود.

*** مصوبه سیصد و چهارمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۳/۱۲/۲۵**

- مقرر گردید قید وابستگی شغلی عضو هیات علمی به غیر از دانشگاه تهران در مقالات موجب حذف امتیاز مقاله گردد مگر اینکه وابستگی به نوعی مورد تأیید و رضایت دانشگاه باشد (از طریق عقد قرارداد پژوهشی، اعزام عضو هیات علمی به فرصت مطالعاتی یا مأموریت‌های پژوهشی داخل و خارج و ...) همکاری با دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و فرهنگسراهای دولتی نیز مشمول این بند است و اعلام وابستگی به آنها باید با تأیید دانشگاه باشد. در مورد اعضای هیات علمی که جدیداً فارغ التحصیل شده‌اند ذکر دانشگاه محل تحصیل تا مدتی که رابطه علمی با دانشگاه محل تحصیل خود دارد بلامانع است.

۵- مقالات (کنفرانس‌ها):

*** مصوبه سید و سی و یکمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۳/۱۱/۱۳**

- مقرر گردید امتیاز مقالات علمی چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس‌های علمی معتبر داخل کشور طبق بندهای (۲-۶) و (۲-۷) آئین‌نامه ارتقاء در نظر گرفته شود (از صفر تا دو امتیاز برای مقالات کامل و از صفر تا یک امتیاز برای مقالات بصورت خلاصه)

*** مصوبه سیصد و چهل و سومین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۴/۴/۲۳**

- مقرر گردید درسنامه‌های موقت چاپ شده توسط دانشگاه پیام نور قبل از تبدیل به صورت درسنامه‌های آزمایشی و دائم و یا کتاب به‌عنوان جزوه درسی محسوب شده و طبق ضوابط مربوطه مورد ارزیابی قرار گیرد بدیهی است درسنامه‌های چاپ شده بصورت آزمایشی و دائم پس از داوری محتوای علمی طبق نظر کمیته‌های منتخب و تخصصی می‌توانند از امتیاز کتاب برخوردار باشند.

- مقرر گردید به کتاب‌های دارای محتوای غیر دانشگاهی (مانند سطوح پیش دانشگاهی، آموزش و پرورش، حل‌المسائل‌ها و از این قبیل) امتیازات مربوط به چاپ کتاب (در پرونده‌های متقاضیان ترفیع، تبدیل وضعیت و ارتقاء) تعلق نگیرد.

۷- گزارش طرح های تحقیقاتی:*** مصوبه سیصد و چهل و پنجمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۴/۷/۱۲**

- نامه شماره ۴۶۴۳۰ مورخ ۸۴/۶/۱۵ ریاست محترم مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران در خصوص احتساب امتیازات مربوط به تدوین استانداردهای ملی در پرونده های تبدیل وضعیت و ارتقاء اعضای هیأت علمی مطرح شد و مقرر گردید:

صرفاً در صورتی که گزارش عملی مورد نظر در قالب طرح های پژوهشی و از طریق انعقاد با دانشگاه تهران انجام شده باشد، طبق ضوابط بند (۹-۲) آئین نامه ارتقاء مورد ارزیابی قرار گیرد.

۸- امتیاز داوری مقالات:*** مصوبه سیصد و نهمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۲/۹/۲۵**

- با توجه به بند ۳-۸-۱۱ آئین نامه جدید ارتقاء در خصوص امتیاز داوری مقالات علمی مقرر گردید به ازاء هر مورد داوری ۰/۱ امتیاز در نظر گرفته شود مدارک مورد نیاز، امکانات سردبیر نشریه علمی می باشد.

- آراء هیأت ممیزه:*** مصوبه دویست و بیست و ششمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۷۸/۳/۴**

۱- مسأله آراء سفید و تأثیر آن بر وضعیت پرونده های مطروحه در دستور قرار گرفت و چنین تصویب شد:

مصوبه: رأی سفید در مجموع آراء مخالف محسوب می گردد ولی چنانچه جمع نصف آراء سفید و آراء موافق پرونده ای به نصاب لازم برای پذیرش ارتقاء برسد، پیشنهاد مربوط از توقف شش ماهه معاف و می تواند پس از طرح در کمیته تخصصی مجدداً در هیأت ممیزه مطرح گردد.

*** مصوبه دویست و سی و یکمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۷۸/۸/۱۹**

۲- مسأله آراء سفید و غایبین در جلسات هیأت ممیزه مطرح و اینکه غیبت موجه با غیر آن تضییع حق کسانی است که پرونده ارتقاء آنان در دست قضاوت می باشد، به بحث گذاشته شد و چنین نتیجه گیری شد:

مصوبه ۱: آراء غایبین در جلسات هیأت ممیزه همواره سفید تلقی می گردد و در نتیجه گیری و شمارش، جزء آراء، سفید محسوب خواهد شد.

مصوبه ۲: آن عده از پرونده‌های ارتقاء که آراء لازم برای تصویب را کسب ننمایند ولی جمع نصف آراء سفید و آراء موافق آنان به نصاب لازم برسد پرونده می‌تواند مجدداً بدون توقف شش ماده توسط نماینده دانشکده مربوط مطرح گردد.

*** مصوبه سیصد و پنجمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۲/۷/۱۵**

۲- با توجه به ماده ۵ پیوست شماره یک آئین‌نامه ارتقاء اعضاء هیأت علمی و تعداد نوزده نفر اعضاء تشکیل‌دهنده دهمین دوره هیأت ممیزه مقرر گردید حداقل آراء لازم جهت اتخاذ تصمیمات یازده رأی باشد.

*** مصوبه دویست و هفتاد و یکمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۰/۱۱/۲۳**

- مقرر گردید تاریخ اجراء حکم پرونده‌هایی که مورد تأیید هیأت محترم دانشگاه قرار نگرفته و جهت کامل‌تر شدن به کمیته‌های تخصصی عودت داده می‌شوند، بجای تاریخ کمیته منتخب دانشکده‌ها، تاریخ تأیید نهائی (آخرین مرحله تأیید) توسط کمیته‌های تخصصی قبل از تصویب در هیات ممیزه محترم دانشگاه باشد.

۱۵- بررسی پرونده‌های اعضاء هیأت علمی مأمور:

*** مصوبه دویست و نود و دومین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۱/۱۰/۲۴**

- مقرر گردید بررسی پرونده تقاضای تبدیل وضعیت با ارتقاء اعضاء محترم هیأت علمی مشغول به انجام مأموریت‌های محوله از طرف دانشگاه به بعد از اتمام مدت مأموریت و شروع به کار مجدد در دانشگاه تهران موکول گردد. مأموریت‌های موضوع ماده ۴۴ از این امر مستثنی می‌باشد.

۱۶- ارتقاء بازنشستگان:

*** مصوبه سیصد و سی و سومین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۳/۱۲/۱۱**

۱- مقرر شد مراحل بررسی پرونده‌های درخواست ارتقاء اعضاء محترم هیأت علمی نائل شده به افتخار بازنشستگی مشروط به اینکه قبل از تاریخ صدور حکم بازنشستگی به تصویب کمیته منتخب رسیده باشد، در کمیته تخصصی ذیربط و هیأت ممیزه دانشگاه ادامه یافته و در مورد آنها اتخاذ تصمیم شود.

۱۷- مدت توقف در مراتب علمی :*** مصوبه سیصد و سی و هفتمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۴/۳/۱۰**

۱- پیشنهاد مطرح شده در خصوص امکان در نظر گرفته شدن مجموع مدت خدمت اعضای هیات علمی در مراتب استادیاری و دانشیاری برابر هشت سال و طرح پرونده ارتقاء به استادی بدون رعایت مدت توقف مندرج در بند سوم ماده چهار آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی و تبصره آن بررسی شد و با توجه به کسب دو رأی موافق و هفده رأی مخالف به تصویب نرسید.

*** مصوبه سیصد و چهل و سومین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۴/۴/۲۳**

۴- مقرر گردید حداقل مدت توقف در مرتبه دانشیاری (قبل از ارتقاء به مرتبه اسنادی) پنج سال کامل باشد و ارتقاء پس از مدت توقف چهار سال کامل (موضوع تبصره بند (۴-۳) از ماده چهارم آئین نامه ارتقاء) فقط در صورت کسب حداقل یکصد امتیاز از ماده دوم آئین نامه ارتقاء و احراز دیگر شرایط امکان پذیر باشد.

۱۸- امتیازات تکراری ماده دو آئین نامه ارتقاء*** مصوبه دویست و سی و نهمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۷۹/۲/۲۷**

۱- پیشنهاد کمیته منتخب هیأت ممیزه در مورد احتساب امتیازات آموزشی و پژوهشی مربوط به رساله های کارشناسی ارشد در پاسخ استفسار دانشکده دامپزشکی موضوع نامه ۷۶/۱۱/۱۶۸ مورخ ۷۸/۱۱/۱۳ دانشکده مذکور ارائه گردید و به صورت زیر تصویب شد:

مصوبه: امتیازات مربوط به فعالیت های علمی در قالب رساله ها که در بند یک آئین نامه ارتقاء منظور می گردد و مقالات مستخرج از آنها که در مجلات معتبر به چاپ می رسد و در ماده دو منظور می شود مانع الجمع نیستند و هر یک امتیاز مربوط به خود را کسب می نمایند.

- اعتبار علمی مجلات دانشگاه تهران*** مصوبه دویست و شانزدهمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۷۷/۹/۱۳**

۱- مصوبه کمیته بررسی اعتبار مجلات معتبر از نظر هیأت ممیزه توسط جناب آقای دکتر رحیمیان معاونت محترم پژوهشی قرائت شد و به تصویب رسید. براساس این مصوبه اعتبار مجلات دانشکده حقوق و علوم سیاسی، فیزیک زمین و فضا، بیابان، دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی، حسابداری و حسابداری و مجله محیط شناسی به مدت یک سال علمی- پژوهشی

ارزشیابی گردید. همچنین اعتبار مجلات دانش مدیریت، تحقیقات مالی، مجله کتابداری و مجله پژوهش دانشکده زبانهای خارجی به مدت یکسال علمی-ترویجی شناخته شد.

*** مصوبه دویست و شصت و چهارمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۰/۸/۱۵**

۱- مقرر گردید در احتساب امتیازات مربوط به تبدیل وضعیت اعضاء محترم هیأت علمی مجلات :

الف) مجتمع آموزش عالی قم

ب) حرکت (دانشکده تربیت بدنی)

به عنوان مجلات علمی-ترویجی منظور گردد.

پیشنهادهای

*** مصوبه دویست و بیست و هشتمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۷۸/۴/۱**

۱- مسئله شرکت اعضاء هیأت علمی در کنگره‌ها و مجامع بین‌المللی و نتایج حاصل از آن مورد بحث قرار گرفت و عنوان شد که مفیدتر آن است که مقالاتی که در این مجامع عرضه می‌گردند به نحو مناسبی پردازش و تدوین شود و در مجلات معتبر بین‌المللی نیز به صورت مقاله ارائه گردد و مقرر گردید معاونت محترم پژوهشی توصیه‌های لازم را در این مورد به شرکت کنندگان بنمایند.

پیشنهاد شد که موافقت با شرکت مکرر در مجامع بین‌المللی به هزینه دانشگاه منوط به آن گردد که عضو هیأت علمی حداقل با شرکت در سه مجمع یک مقاله علمی در مجلات معتبر بین‌المللی به چاپ رساند.

*** مصوبه دویست و سی و ششمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۷۸/۱۲/۲۴**

۱- مسأله چگونگی ارزیابی کیفیت تدریس فرم‌های الف و ب (پرسشنامه‌های مربوط به نظرخواهی از دانشجویان و همکاران) مطرح گردید، پیشنهاد شد ترتیبی اتخاذ شود که برای نظرخواهی فرم الف، فقط از دانشجویان قوی و در آخر نرم استفسار نظر به عمل آید و در مورد فرم ب نظرخواهی در شورای عمومی گروه و به صورت محرمانه طبق آئین نامه اجرایی خاصی انجام گیرد و همچنین در ماده یک فرم نظرخواهی تجدیدنظر شود.

*** مصوبه سیصد و ششمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۲/۷/۲۹**

۱- مقرر شد پرونده‌های متقاضیان ارتقاء قبل از سپری شدن حداقل مدت توقف مندرج در بند (۳-۴) آئین نامه ارتقاء به شرطی مورد بررسی قرار گیرد که ویژگی‌های علمی آن مورد تأیید گروه آموزشی مربوطه و کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی هیات ممیزه باشد. ضمناً

قرار شد کمیته ویژه هیأت ممیزه جهت تعیین ملاک‌های برجستگی علمی (آموزشی و پژوهشی) تشکیل شود و پیشنهادات لازم را به هیأت ممیزه ارائه نماید.

*** مصوبه سیصد و چهل و سومین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۴/۴/۲۳**

۱- پیشنهاد تدوین و رعایت آئین نامه مخصوص هر یک از مراکز پژوهشی ویژه دانشگاه (center of excellence) در خصوص ترفیع سالانه اعضاء هیأت علمی آن مرکز مطرح شد و مقرر گردید آئین‌نامه‌های پیشنهادی، پس از تأیید شورای عمومی هر یک از مراکز متقاضی جهت بررسی و تصویب به هیأت امناء محترم دانشگاه ارسال شود.

۲۱- آثار علمی دارای گواهی پذیرش معتبر

*** مصوبه دویست و بیست و ششمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۷۸/۳/۴**

۲- مسأله تعداد مقالات یا کتبی که امتیازات آن با گواهی چاپ می‌تواند در ارتقاء مؤثر باشد مطرح و چنین تصویب شد.

مصوبه: در اجرای تبصره ۲ بند ۸-۳ آئین نامه ارتقاء مصوب وزارت فرهنگ و آموزش عالی، فقط امتیازات یکی از دو اثر کتاب یا مقاله می‌تواند براساس گواهی معتبر چاپ برای ارتقاء منظور گردد و در هر حال این امتیاز جزء امتیازات الزامی بند ۲ آئین نامه مذکور منظور نخواهد شد.

۲۲- تبدیل وضعیت استخدامی

*** مصوبه دویست و دوازدهمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۷۷/۳/۵**

۱- پیشنهاد شد که به منظور یکنواخت کردن نحوه تبدیل وضعیت اعضاء علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی یا رسمی آزمایشی به رسمی قطعی نخست پرونده متقاضیان در یک کمیته منتخب هیأت ممیزه مورد بررسی قرار گیرد و پس از تأیید، سایر مراحل را طی نماید.

*** مصوبه دویست و سی و چهارمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۷۸/۱۰/۱۴**

۱- موضوع ماده ۴-۲ آئین نامه تبدیل وضعیت کارشناسان دانشگاه به هیأت علمی، اعضای هیأت علمی پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی مصوب جلسه ۷۷/۱۲/۲۵ هیأت ممیزه که اشکالاتی را در مورد آن عده از مربیان مأمور به تحصیل دکتری که در حین تحصیل از لزوم داشتن مقاله مستخرج از تز مطلع نبودند، مطرح گردید و نظر و

پیشنهاد کمیته منتخب بررسی بند مذکور بین اعضاء توزیع گردید و پس از بحث و حکم و اصلاح‌های لازم به شرح زیر به تصویب رسید.

مصوبه: تبدیل وضعیت به استادیاری آن عده از مربیان دانشگاه که تا پایان اسفند ماه ۱۳۷۶ در دوره‌های دکتری دانشگاه‌های معتبر داخل یا خارج کشور پذیرفته شده و ثبت نام کرده‌اند و پس از فراغت از تحصیل به جز شرایط بند ۴-۲، سایر شرایط لازم در ماده ۴ را دارا باشند با رعایت شرایط و دستورالعمل زیر امکان‌پذیر است.

الف) اعضا هیأت علمی مشمول این مصوبه مکلف‌اند نسبت به تأمین شرایط بند ۴-۲ اقدام نمایند و هرگونه ترفیع بعدی آنان در مرتبه استادیاری منوط به چاپ و ارائه مقاله‌های موردنظر و تصویب هیأت ممیزه می‌باشد.

ب) کارگزینی دانشگاه مکلف است در حکم صادره برای تبدیل وضعیت آنان شرط مذکور را با قید جمله «هرگونه ترفیع بعدی شما منوط به تأمین شرایط بند ۴-۲ آئین‌نامه تبدیل وضعیت خواهد بود» منعکس نماید.

*** مصوبه دویست و هفتاد و ششمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۱/۳/۲۸**

۱- مقرر گردید پرونده‌های متقاضیان تبدیل وضعیت یا ارتقاء اعضاء محترم هیأت علمی فارغ التحصیل دانشگاه آزاد اسلامی و سایر دانشگاه‌های غیرانتفاعی (در صورت وجود مورد) جهت بررسی به هیأت ممیزه محترم مرکزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارسال شود.

*** مصوبه سیصد و هشتاد و پنجمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۱/۷/۲۳**

۲- پیشنهاد تبدیل وضعیت استخدامی به رسمی قطعی اعضا هیأت علمی که از مرتبه استادیار رسمی آزمایشی به مرتبه دانشیاری ارتقاء می‌یابند مطرح شد و ضمن تصویب این پیشنهاد مقرر گردید صدور حکم دانشیاری رسمی توسط کارگزینی، مشروط به سپری شدن حداقل مدت توقف لازم در مرتبه رسمی آزمایشی (جمعاً دو سال در مراتب استادیاری و دانشیاری) باشد.

*** مصوبه سیصد و چهارمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۲/۴/۲۶**

۱- مقرر گردید مرجع ذیصلاح بررسی وضعیت تعیین تکلیف اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی موضوع تبصره ۲ ماده ۱۳ آئین‌نامه استخدام هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور که در مدت پنج سال نتوانند صلاحیت تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را بدست آورند، کمیته‌های تخصصی هیأت ممیزه دانشگاه باشد.

*** مصوبه سیصد و دهمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۲/۱۰/۹**

۱- مقرر گردید در پرونده تبدیل وضعیت استخدامی مربیان از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی وجود مقاله بین المللی دارای نمایه ISI یا JCR الزامی نباشد.

*** مصوبه سیصد و چهاردهمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۲/۱۲/۱۹**

۱- مقرر گردید تبدیل وضعیت مربیان مأمور به تحصیل در دوره دکترای تخصصی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی پس از فراغت از تحصیل با اخذ مدرک دکترای تخصصی و شروع به کار در دانشگاه و یا مؤسسه متبوع انجام شود.

۲۳- ارتقاء مرتبه علمی*** مصوبه دویست و دوازدهمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۷۷/۳/۵**

۲- پیشنهاد شد که تبدیل وضعیت از مربی به استادیاری، مربیانی که به اخذ درجه دکتری نائل می شوند. مشروط به این باشد که حداقل یک مقاله مستخرج از تز آنان در مجلات معتبر به چاپ رسیده باشد.

*** مصوبه دویست و سی و هشتمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۷۹/۲/۱۳**

۱- موضوع تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی مربیانی که پس از کسب درجه دکتری به استادیار رسمی آزمایشی تغییر وضع داده اند به بحث گذاشته شد. بحث ناظر بر این نقد بود که به موجب مقررات جاری منعکس در آئین نامه مربیانی که در دوره دکتری پذیرفته می شوند به استناد پذیرش در این دوره به رسمی قطعی تبدیل وضعیت می یابند ولی آن عده که پس از اخذ درجه دکتری به استادیاری ارتقاء پیدا می نمایند تبدیل وضعیتشان منوط به تأمین شرایط آئین نامه از جمله کسب امتیازات از مقالات چاپ شده در مجلات معتبر علمی است. پس از بحث چنین پیشنهاد و تصویب شد که امتیازات مقالات برای این استادیاران می توانند از مقالات چاپ شده در مجلات علمی و نه الزاماً علمی پژوهشی احتساب گردد و در هر حال این امر شرط تأمین سایر شرایط را نفی نمی نمایند.

مصوبه: آن عده از اعضاء هیأت علمی که مهلت خدمت رسمی آزمایش آنان سپری شده ولی دانشگاه نسبت به قطع رابطه با آنان اقدام ننموده است و به استناد کسب درجه دکتری به مرتب استادیاری رسمی آزمایشی ارتقا یافته اند، چنانچه بتوانند امتیازات لازم را از مقالات چاپ در مجلات علمی و نه الزاماً علمی - پژوهشی کسب نمایند و کلیه شرایط دیگر مندرج در ماده ۶ آئین نامه تبدیل وضعیت را واحد باشند می توانند به استادیار رسمی قطعی تبدیل وضعیت یابند.

*** مصوبه دویست و هفتاد و ششمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۱/۲/۱۷**

۲- به منظور ایجاد امکان بررسی مناسب‌تر درخواست ارتقاء مربیان محترم به مرتبه استادیاری به استناد اخذ مدرک دکترای مقرر گردید دو صفحه اول فرم ارتقاء کامل و ضمیمه سایر مدارک شود.

*** مصوبه سیصد و نهمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۸۲/۹/۲۵**

۱- مقرر گردید مربیان فارغ التحصیل دوره دکتری معتبر که پس از پایان سال ۱۳۷۶ تحصیل در دوره دکترا را آغاز نموده و فقط مقاله علمی پژوهشی چاپ شده دارند، مشروط بر اینکه این مقاله در مجلات معتبر علمی دارای یکی از نمایه‌های بین‌المللی مورد قبول هیأت ممیزه به چاپ رسیده باشد، به مرتبه استادیار ارتقاء یابند، اما هرگونه ترفیع بعدی آنها منوط به ارائه مقاله دوم علمی پژوهشی چاپ شده باشد.

۲۴- ارتقاء اعضای هیأت علمی فاقد مدرک دکتری

*** مصوبه دویست و سی و نهمین جلسه هیات ممیزه مورخ ۷۹/۲/۲۷**

۲- پیشنهاد کمیته منتخب هیأت ممیزه در مورد اجرای مفاد نامه شماره ۱۵/۴۸۷۵ مورخ ۷۸/۹/۷ وزارت فرهنگ و آموزش عالی (علوم، تحقیقات و فناوری) در مورد تفویض اختیارات اجرایی مربوط به ماده ۲-۲-۵ آئین نامه ارتقاء مربیان فاقد مدرک دکتری به مرتبه استادیاری به شرح زیر تصویب شد.

مصوبه: مراحل اجرایی ماده ۲-۲-۵ آئین‌نامه (ارتقاء در خصوص مربیان فاقد مدرک دکتری به استادیاری) به شرح زیر است:

الف) پس از وصول تقاضای داوطلب از طریق گروه آموزشی و دانشکده مربوط ارزشیابی و امتحان موضوع ماده ۲-۲-۵ توسط کمیته‌ای زیر نظر معاونت آموزشی دانشگاه مرکب از ۵ نفر متخصص با مرتبه علمی حداقل استادیار انجام می‌گیرد، اعضای این کمیته به پیشنهاد گروه آموزشی، تأیید دانشکده و تصویب معاونت آموزشی انتخاب می‌گردند.

ب) کمیته مذکور زیر نظر و با هماهنگی معاونت آموزشی، ارزشیابی اثر علمی و امتحان دوره مذکور را انجام و تسلط متقاضی به پیشرفت‌های علمی رشته مربوط و توانایی پژوهش وی را مورد قضاوت قرار می‌دهد و نتیجه را جهت بررسی سایر شرایط لازم برای ارتقاء به مرتبه استادیاری به هیأت ممیزه اعلام می‌نماید.

ج) مدارک داوطلب براساس مفاد آئین نامه ارتقاء مورد ارزیابی کمیته های تخصصی و هیأت ممیزه قرار می گیرد و در صورت تصویب حکم لازم صادر می گردد و نتیجه همراه با سوابق و صورت جلسات لازم به اطلاع وزارت متبوع خواهد رسید.

۲- نحوه اجرای مفاد نامه شماره ۱۵/۴۸۷۵ مورخ ۷۸/۹/۷ وزارت فرهنگ و آموزش عالی در مورد تفویض اختیارات اجرایی مربوط به ماده ۲-۲-۵ آئین نامه ارتقاء مربیان فاقد مدرک دکتری به استادیاری مطرح و پس از بحث دستورالعمل زیر در خصوص بند مذکور به تصویب رسید.

الف) پس از وصول تقاضای داوطلب از طریق گروه آموزشی و دانشکده مربوط، ارزشیابی و امتحان موضوع ماده ۲-۲-۵ توسط کمیته ای زیر نظر معاونت آموزشی دانشگاه مرکب از ۵ نفر متخصص با مرتب علمی حداقل استادیار انجام می گیرد. اعضا این کمیته به پیشنهاد گروه آموزشی، تأیید دانشکده و تصویب معاونت آموزشی انتخاب می گردند.

ب) کمیته مذکور زیر نظر و با هماهنگی معاونت آموزشی، ارزشیابی اثر علمی و امتحان دوره مذکور را انجام و تسلط متقاضی به پیشرفتهای علمی رشته مربوط و توانایی پژوهش وی را مورد قضاوت قرار می دهد و نتیجه را جهت بررسی سایر شرایط لازم برای ارتقاء به مرتبه استادیاری به هیأت ممیزه اعلام می نماید.